

証 明 書 発 行 願 (Request for Certificate)

フリガナ	ローマ字表記(英文証明書発行時必須)
氏 名	氏 名
Name	in Roman Letters
生年月日	電話番号
Date of Birth	Tel
現住所 〒	E-mail
Address	@
	学生番号
	Student ID No.

工学部(学部学生) Undergraduate			工学研究科(修士課程) Master's Course			工学研究科(博士後期課程) Doctor's Course			研究生/特別聴講学生 他 Non-regular						
学科名 Department			専攻名 Department			専攻名 Department									
入学年 Year of Admission			入学年 Year of Admission			入学年 Year of Admission			在籍期間 Enrollment period						
卒業年(見込) Year of Graduation			修了年(見込) Year of Completion			修了年(見込) Year of Completion			年 月 日 年 月 日						
						認定退学年 Year of Withdrawal									
証明書名		必要部数 The Number of Seats		証明書名		必要部数 The Number of Seats		証明書名		必要部数 The Number of Seats		証明書名		必要部数 The Number of Seats	
		和文(J) 英文(E)				和文(J) 英文(E)				和文(J) 英文(E)				和文(J) 英文(E)	
卒業証明書 Graduation				修了証明書 Completion				修了証明書 Completion				在籍証明書 Enrollment			
成績証明書 Academic Transcript				成績証明書 Academic Transcript				学位授与証明書 Degree conferment				成績証明書 Academic Transcript			
在学証明書 Enrollment				在学証明書 Enrollment				成績証明書 Academic Transcript							
授業料免除状況等証明書		—		授業料免除状況等証明書		—		在学証明書 Enrollment							
学力に関する証明書								研究指導認定見込証明書							
TOEFL用身分証明書		—						研究指導認定退学証明書							

提出先 Where to Submit	使用目的 Purpose of Use		
受取方法 Receipt Method	研究室宛送付 (封筒添付・送付先明記) 指定先郵送 (封筒添付・送付先明記)		
備考 Note	Yoshida Camps Katsura Campus B Cluster Lab Postal Mail(envelope,stamp)		
※厳封が必要な場合はこちらに記入してください。 Please fill in here if you need "envelope sealed with stamp on"			
以下、記入不要			
受領年月日	平成 年 月 日	受領者氏名	

- ・郵送申請の場合、「身分証明書コピー(運転免許証、パスポート、健康保険証など)」と「返信用封筒(切手貼付)」を同封してください。
- ・和文証明書の発行は受付から2～4日、英文証明書は5～7日ほど必要になります。(土日祝・年末年始・大学の休業日を除く)
- ただし、証明内容、発行時期によってはこの限りではありません。
- ・「教育職員免許状」や「測量士・建築士・電気主任技術者・無線技士」等の各種資格取得に必要な証明書をご希望の場合、その種類を【備考】欄へ具体的に記入してください。
- ※「教育職員免許状」資格取得に必要な「学力に関する証明書」をご希望の場合、“高校一種(数学)”等を【備考】欄に記入してください。
- ・その他、ご不明な点があれば、学部担当:教務掛(TEL:075-753-5039)大学院担当:大学院掛(TEL:075-383-2041)までお尋ねください。