

Notes of submission documents for Doctoral Thesis Defense

博士論文 本申請時の提出書類の留意点

- ① 学位論文審査願 1通(Form14-①)
Request form for Doctoral Thesis Defense(form14-①)
- ② 学位論文 4冊 Doctoral Thesis ×4sets
- ③ 論文目録 2通(Form 3) List of contents ×2sets(form3)
- ④ 履 歴 書 4通(Form 4) Curriculum Vitae×4sets(form4)
- ⑤ 博士学位論文の公表方法について(Form2)1部とその電子データ(エクセル)
Method of Publication×1 (form2) (with signature and stamp from your prof.)
& This text data in EXCEL format ×1 (Memory stick or Email)
(You can choose text style in Japanese or English ver.)
- ⑥ 学位論文全文の電子データ1個(PDF ファイル)(表紙からはじまる全論文データ)
The full text data of doctoral thesis starting with cover page (PDF).
(Memory stick or Email)

Email address: ronbun@adm.t.kyoto-u.ac.jp

※ Regarding international students, please submit a request form for degree certificate in English on this time. 英文学位記の発行依頼書を提出してください。

Note:

※Submission date on all the documents should be the same date.

※In Cover page, you must be the same title & Name as application document including uppercase and lowercase letters. .

※You cannot use any Logo, Kyoto university, Date, Affiliation etc. in Cover page.
Name and Title is required. It is free to put into “Year”. Spine is also the same.

※③You can only list on certain information.

It's required “Name of magazine, Year/Month of publication” and “Number of issue Pages”

In the case of changing title on publication, you need to write thesis chapter title and add changed title ※(title)this way on the last line

※In CV, please state on chronologically without blank period.

上記すべての書類の提出日は、同じ日付にしてください。

表紙の題名と名前は、大文字、小文字も含めて、申請書類と同じにしてください。

表紙には、ロゴ、京都大学、所属等は記載できません。名前と題名は必須、年号のみ入れることができます。背表紙も同様です。

論文目録には、確定した情報しか記載できません。雑誌名、掲載した年月、掲載ページが必須です。

雑誌に掲載した題名が変更になったときは、論文の題名の記入と、変更した題名を最後の行に
このような形で※(題名)を追加して入れて下さい。

履歴書には、空白なく時系列で記載してください。