

(English follows Japanese.)

京都大学大学院工学研究科 博士後期課程
中国国家留学基金管理委员会 国家建設高水平大学公派研究生項目
2024 年度 10 月期・2025 年度 4 月期入学者募集要項

I. 募集専攻・人員

都市環境工学専攻、建築学専攻、機械理工学専攻、マイクロエンジニアリング専攻、材料工学専攻、分子工学専攻、
合成・生物化学専攻
募集人員は、各専攻とも若干名

II. 出願資格

以下の条件を全て満たす者

- (1) 中国政府「国家建設高水平大学公派研究生項目」に基づく学位取得を目的とした博士研究生への申請を予定している者。
- (2) 日本の大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程を修了した者及び本学入学時までに修了見込みの者。

III. 出願方法

出願者は、あらかじめ研究指導を希望する教員の承諾を得たうえ、**IV.** に従い、下記出願期間の間に WEB で出願すること。

出願期間：2023 年 12 月 20 日(水)～2024 年 1 月 11 日(木)必着

各教員の研究分野・教育プログラム等については、工学研究科ホームページ(<https://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja>)参照。教員との最初のコンタクトは、AAO HP (以下参照) を通じて行うこと。

AAO HP : <https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/ku-ao.html>

IV. 出願書類

出願は WEB から行うこと。以下の書類を WEB 出願フォームにアップロードすること。証明書は原本をアップロードすること。

- (1) 所定様式の研究題目及び研究計画
- (2) 志望指導教員から出願および入学後の経済支援(「VI. 合格者発表・入学許可」(2) 参照)の承諾を得たことを示す資料(志望指導教員とのメールの写し等)
- (3) 入学検定料(30,000 円)収納証明書(払込方法は WEB 出願フォームの記載に従うこと)
- (4) 修士課程 成績証明書(GPA 制度導入大学は、GPA が記載されていること)
- (5) 修士課程 修了(見込) 証明書(修了者は学位取得証明書も提出すること。)
- (6) TOEFL Examinee Score Report のコピー、TOEIC の公式な英語能力証明書、IELTS の公式な英語能力証明書のいずれかを提出すること。(2022 年 2 月 1 日以降に実施された試験に限る)【合成・生物化学専攻受験者は提出不要】
- (7) 推薦書(出身大学の指導教員等が作成し、出身大学の公式なレターヘッドが印刷されたもの。)
要記載内容：出願者の学力・研究者や専門家としての適性・人物像・学業や研究の成果等についての総合的な所見、出願者氏名、出願者との関係、推薦者の所属・身分・連絡先(Eメールアドレス含む)、推薦者の自筆による署名、作成年月日
- (8) 研究経過報告書(修了者は修士論文)
研究発表等の資料があれば添付すること。英語、日本語以外の論文は、英語又は日本語の要約を添付すること。
- (9) 専攻が必要とする追加書類(志望指導教員より別途指示がある場合)

V. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、出願書類及びその他提出物の内容、学力検査の成績を総合して行う。学力検査の方法及び日程等は、志望指導教員に確認すること。

VI. 合格者発表・入学許可

- (1) 合格・不合格の通知は2024 年2 月下旬頃に行う。WEB 出願フォームで発表するので、ログインするための情報を各自で把握しておくこと。
- (2) 合格者は、京都大学工学研究科の指導予定教員名による授業料相当額の学習研究奨励費等の支給を行う旨の書類が交付される。中国政府より「国家建設高水平大学公派研究生項目」に基づく博士研究生として採用されない場合も入学は許可する。ただし、建築学専攻、機械理工学専攻、マイクロエンジニアリング専攻は高水平博士研究生に採用された場合のみ入学を許可する。
- (3) 中国政府による派遣の結果がでたら、速やかに**VIII. 問合せ先**へ連絡すること。また、派遣が許可された者については、中国政府が発行する証明書(中国語及び英語の両方)をpdf. ファイルにて**VIII. 問合せ先**へ送付すること。)
- (4) 同時に本研究科の2 つ以上の専攻に出願することはできない。また、他大学及び本学他研究科と重複して入学することはできない。
- (5) 入学日は、2024 年10 月1 日 又は 2025 年4 月1 日。志望指導教員と相談のうえ、出願時に申し出ること。
- (6) 入学手続方法は別途、入学許可者に連絡する。入学料 (282,000 円 (予定)) を入学時に納入する必要がある。

VII. その他

- (1) 入学者選抜を通じて取得した氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）関係、②合格者発表関係、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍管理、修学指導、教育課程の改善等）、②学生支援関係（保健管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。
- (2) 京都大学では、外国人留学生等への教育・研究内容が、国際的な平和及び安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があるので、注意すること。
- (3) 出願手続きにおける履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。

VIII. 問合せ先

〒615-8530 京都市西京区京都大学桂
京都大学工学研究科教務課大学院掛
TEL 075-383-2040・2041 FAX 075-383-2038
E-Mail 090kdaigakuin-nyushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

*The Japanese language version of the information provided here is to be given precedence.

China Scholarship Council “国家建设高水平大学公派研究生项目”

Guidelines for Applicants to the Doctoral Program

【October 2024 / April 2025 Admission】

Graduate School of Engineering, Kyoto University

I. Departments and the Available Number of Seats to Be Accepted

Departments: Environmental Engineering, Architecture and Architectural Engineering, Mechanical Engineering and Science, Micro Engineering, Materials Science and Engineering, Molecular Engineering, Synthetic Chemistry and Biological Chemistry.

Number of Seats: a few in each department.

II. Eligibility

Applicants must meet all of the following requirements.

- (1) Those who expected to apply for the China Scholarship Council “国家建设高水平大学公派研究生项目”, on the purpose of obtaining the degree as a Doctoral Student “博士研究生”. For more information (e.g. eligibility, requirements), visit the following URL.

AAO HP : <https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/study1/graduate/graduateinfo/ku-aao>

- (2) Applicants have completed, or are expected to complete a course in an educational institution equivalent to a Japanese master's program or professional school before the enrollment date at Kyoto University.

III. How to Apply

All the applicants must obtain their prospective supervisor's consent to receive supervision as a Doctoral Student. All applicants must complete their Applications on the Kyoto University Online Application -in accordance with “IV listed below within the following period.

.Application Period: December 20, 2023 to January 11, 2024 (must arrive)

For the information about the research topics of each supervisor, educational programs, and so on, refer to the website of the Graduate School of Engineering (<https://www.t.kyoto-u.ac.jp/en>). First make contact with prospective supervisor on AAO HP.

AAO HP: <https://www.kyoto-u.ac.jp/en/education-campus/education-and-admissions/graduate-degree-programs/for-graduates-of-overseas-universities/for-graduates-of-overseas-universities>

IV. Application Documents

Applications are made by the Online Application. ... Upload the following documents to the Online Application Form. Applicants must upload the original certificates.

- (1) Research Title and Study Plan at KU in the designated form
- (2) Documents showing that applicants have obtained their prospective supervisor's consent to receive supervision and financial support (refer to VI. Announcement of Successful Applicants and Admission(2)) after admission (such as a copy of email with their prospective supervisor).
- (3) Payment Certificate for Examination Fee (30,000 Japanese Yen) *For the payment method, refer to the descriptions in the Online Application Form. .
- (4) Your Academic transcript of master's program (Include GPA score if available.)
- (5) Graduation certificate of master's course program (or certificate of expected graduation): For those who have obtained master's degree, submit a certificate of master's degree.
- (6) One of the following, Copy of TOEFL Examinee Score Report, Official Certificate of English Ability of TOEIC, or of IELTS. (Valid only for these tests must be taken after February 1, 2022) except for applicants for the Department of Synthetic Chemistry and Biological Chemistry.
- (7) Letter of Recommendation (issued by the supervisor of your current/former degree program or the equivalent, and it should be written on the paper with official letterhead of the recommender's institution.)

The letter of recommendation should include the followings: General remarks and overall impressions of the applicant

(academic ability, aptitude for research or professional skills, character, quality of previous works, etc.), Name of the applicant, Recommender's relationship with the applicant, Recommender's institution, position, and contact information including email address, Recommender's signature (in his/her own handwriting), and Date of issue.

- (8) Research Progress Report (The applicants who have completed the master's program should submit Master thesis) and attach the presentation materials if any.

If the thesis is not written in English or Japanese, please attach the summary in English or Japanese.

- (9) Additional documents are required by the department (In case that there are separate instructions by prospective supervisor).

V. Selection Procedures

Successful applicants shall be selected on the basis of the Application Documents of the applicants and their results of the academic examination. Please contact to the prospective supervisor on the examination, schedule, and so on.

VI. Announcement of Successful Applicants and Admission

- (1) Entrance examination results will be announced to applicants in late February, 2024. Also, the results will be announced on the Online Application Form. Applicants should check how to log-in to the site.
- (2) Prospective supervisor of each successful applicant will issue the document stating that the financial aid which is equivalent to the amount of tuition fees shall be provided. Even if a successful applicant cannot acquire a status as “博士研究生” under “国家建设高水平大学公派研究生项目”, the admission to our doctoral program remains valid, except for the Department of Architecture and Architectural Engineering, Mechanical Engineering and Science, Micro Engineering.
- (3) When you receive the selection result from the Chinese government, you must report to VIII. Contact Address as soon as possible. The successful applicants should send the copy of certificate (in PDF) issued by the government (both Chinese and English) by email.
- (4) Applicants can not apply to two or more departments in the Graduate School of Engineering at the same time. Also, applicants cannot be enrolled in other universities or other schools of Kyoto University at the same time as in the Graduate School of Engineering.
- (5) Enrollment date shall be October 1, 2024 or April 1, 2025. Applicants must discuss with their prospective supervisors when to enroll and notify us at the time of application.
- (6) Applicants who have been granted admission will be informed of admission procedure separately. Admission fee amounts 282,000 Japanese Yen (The amount is subject to change).

VII. Notes

- (1) Name, gender, date of birth, address and other personal information provided by the applicant during the application is used for ①entrance examinations (application procedures and screening), ②announcement of winners, ③admission procedures. In the case of successful applicants, this personal information will be used for ①students affairs (management of student's ID, academic supervision, improvement of educational curriculum, etc.), ② offering support to students (securing student health care, career support, application for tuition exemption and scholarship, etc.), ③collecting tuition fees.
- (2) In Kyoto University, Security Export Control for the purpose of maintaining the peace and security of Japan and the international community is conducted in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”. International applicants who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.
- (3) Those who make any false statements in their personal information, application, and/or in any other accompanying forms, statements or documents, may revoke their admission by KU even after being admitted.

VIII. Contact Address

Graduate Student Section, Educational Affairs Division,

Graduate School of Engineering, Kyoto University

Address: Kyoto University Katsura, Nishikyo-Ku, Kyoto 615-8530, JAPAN

Phone: +81-75-383-2040 or +81-75-383-2041

FAX: +81-75-383-2038

E-Mail: 090kdaigakuin-nyushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp