

郵便
切手

615-8510

京都大学桂Aクラスター事務区教務掛

京都市西京区京都大学桂

切り取り線

- ①「宛名ラベル」を切り取り線に沿って、ハサミ等で切り取ってください。
- ②各専攻の指定する郵送方法に従い、必要な切手を「宛名ラベル」に貼付してください。
- ③市販の封筒に、「宛名ラベル」を貼付し、必要書類を郵送してください。
(郵送中に剥がれてしまうことの無いよう、強くのり付けしてください。)

This label is used for sending application documents required by desired Department to Students affairs division at Cluster A.

- ①Along the cut line, cut it with scissors etc.
(切り取り線=cut line)
- ②Paste necessary postal stamps in red square following from each submission methods.
- ③Paste this label to your prepared envelope, and mail the necessary documents.

Please paste strongly not to come off.

差出人=From
課程=Master's Program / Doctoral Program
入試区分／志望専攻=Division / Department
住所=Address
〒=Zip code
氏名=Name

行

差 出 人	課程 (いずれかに○)	修士 / 博士後期
	入試区分／ 志望専攻	
	住所	〒 —
	氏 名	