

受験票送付用ラベル

【受験票送付用封筒の提出方法】

- ①角型2号の封筒（240mm×332mm）をご自身で用意してください。
 - ②ラベルの枠内中央あたりに受験票送付先の郵便番号・住所及び氏名を記入し、志望学科及び受験者本人の氏名欄に必要事項を記入して、枠線で切り取り、①の角型2号の封筒おもてにしっかりと糊付けした封筒を提出してください。
 - ③ ①の角型2号封筒おもての左上に、**400円分の切手**を貼ってください。切手は、かさねて貼ったり、テープで貼ったりしないこと。
 - ④**日本国外から出願する者で、日本国外へ受験票の送付を希望する場合は**、ラベルの枠内に、受験票送付先の郵便番号・住所（国名まで）・氏名・電話番号(国番号から記載)を英語で記入し、**このラベル用紙とともに国際返信切手券(International Reply Coupon) 10枚を提出**してください。
- *参考：モノクロ印刷した場合は、上部の「速達」の文字に赤で下線を引くこと

| | |
|---|--|
| 速 達 | |
| (住所) 〒 | |
| (氏名) | |
| 様 | |
| 【受験票在中】 | |
| 受験者本人の志望学科： | |
| 受験者本人の氏名： | |
| 〒615-8530 京都市西京区京都大学桂 京都大学 桂地区（工学研究科）事務部 教務課留学生掛 TEL:075-383-2050 | |