



615-8510

京都大学桂Aクラスター事務区教務掛

京都市西京区京都大学桂

行

切り取り線

「宛名ラベル」を切り取り線に沿って、ハサミ等で切り取ってください。

各専攻の指定する郵送方法に従い、必要な切手を「宛名ラベル」に貼付してください。

市販の封筒に、「宛名ラベル」を貼付し、必要書類を郵送してください。
(郵送中に剥がれてしまうことの無いよう、強くのり付けしてください。)

This label is used for sending application documents required by desired Department to Students affairs division at Cluster A.

Along the cut line, cut it with scissors etc. (切り取り線 = cut line)

Paste necessary stamps in red square following from each submission methods.

Paste this label to your prepared envelope, and mail the necessary documents.

Please paste strogly not to come off.

差出人 = From
志望専攻 = Name of desired Department

住所 = Address

〒 = Zip code

氏名 = Name

差 出 人	志望専攻	
	住所	〒 -
	氏名	