



615-8540

京都大学桂Cクラスター事務区教務掛

京都市西京区京都大学桂

行

切り取り線

- ①「宛名ラベル」を切り取り線に沿って、ハサミ等で切り取ってください。
- ②各専攻の指定する郵送方法に従い、必要な切手を「宛名ラベル」に貼付してください。
- ③市販の封筒に、「宛名ラベル」を貼付し、必要書類を郵送してください。  
(郵送中に剥がれてしまうことの無いよう、強くのり付けしてください。)

This label is used for sending application documents required by desired Department to Students affairs division at Cluster C.

- ①Along the cut line, cut it with scissors etc. (切り取り線=cut line)
- ②Paste necessary postal stamps in red square following from each submission methods.
- ③Paste this label to your prepared envelope, and mail the necessary documents.

Please paste strongly not to come off.

差出人=From  
 課程=Master's Program / Doctoral Program  
 入試区分/志望専攻=Division / Department  
 住所=Address  
 〒=Zip code  
 氏名=Name

|             |                |           |
|-------------|----------------|-----------|
| 差<br>出<br>人 | 課程<br>(いずれかに○) | 修士 / 博士後期 |
|             | 入試区分/<br>志望専攻  |           |
|             | 住所             | 〒 —       |
|             | 氏 名            |           |