

博士学位論文審査にかんするQ&A

★提出書類全体に関わることについて

Q 氏名が漢字圏の留学生です。学生証はアルファベット表記ですが、学位記では漢字表記にしたいです。どうすればいいですか？

A 提出される全書類（予備検討願、本申請書類など）の氏名の書き方を、「漢字氏名（英語氏名）」と併記してください。
例：京大 太郎（KYODAI TARO）
英語氏名のみで申請された場合、和文学位記でも氏名が英語表記で発行されます。

Q 公聴会后、論文題目を変更することにしました。事務手続きとしてはどうすればいいですか？

A 原則、本申請書類提出後の論文題目（英文の場合の和訳題目を含む）の変更には応じられません。変更を希望する場合は速やかにBクラスター大学院掛にご連絡ください。変更の場合、本申請までに出していただいた書類の再提出が必須となります。

★論文目録について

Q 投稿中の論文があります。この論文も論文目録に載せるべきですか？

A 論文目録に記載できるのは、査読済、かつアクセプトされた論文に限ります。投稿中の論文は記入しないでください。
なお、使用承諾書についても、査読済、かつアクセプトされた論文のみ承諾を得てください。

Q 論文はアクセプトされましたが、掲載誌の発行年月日、号など詳細がわかりません。この場合論文目録、使用承諾書はどう書けばいいですか？

A 「〇〇年春頃刊行予定」のように書いてください。

★履歴書について

Q 工学研究科の研究生として所属していた時期がありました。研究生の情報は学歴に載せるべきですか？

A 研究生の期間は、研究歴に記載ください。

Q 進学と編入学の違いがわかりません。

A 進学は、本研究科修士課程からそのまま博士後期課程に進まれた方を指します。対して編入学は、博士後期課程から本研究科に属する人を指します（修士課程までは本研究科で、修士修了後企業に勤めるなどした後、本研究科博士後期課程に入った人も、編入学です）。

★博士学位論文にかかる共著論文等の使用承諾書について

Q コピーでの提出でも大丈夫ですか？

A 原則、原本での提出です。コピーは受理しません。
ただ、国外在住の共著者については、コピーでの提出でも大丈夫です。

Q	全員の使用承諾書がとれそうにないです。どうすればいいですか？
A	主査の先生に、「博士学位論文の剽窃に係る届出書」（資料14－④）の3つ目のチェック欄（共著者の所在が不明等の理由により、「博士学位論文に係る共著論文等の使用承諾書」に代わる「理由、経緯等を記載した書類」を提出しました）にチェックを入れてもらってください。そして、主査の先生に「理由、経緯等を記載した書類」を書いてもらってください。
Q	承諾書に共著者と所属長とありますが、所属長とはどういう人を指しますか？
A	会社組織などの代表者になります。会社・企業との共同研究で論文を刊行された場合、使用承諾書内の承諾者は所属長として提出してください。 承諾者が大学機関に属している場合、共著者全員に承諾をもらってください。
Q	全ての共著者からの承諾書を得るのに時間がかかりそうです。本申請の締切に間に合わない場合、どうすればいいですか？
A	揃っている分のみ、まずは本申請時に提出してください。追加分は後日でよいので提出ください。遅くとも公聴会開催日までには提出してください。
★論文冊子について	
Q	提出書類では、名前を京大太郎（KYODAI TARO）のように和英併記にしています。この場合、論文冊子の表紙はどう書けばよいですか？
A	和英併記の場合、冊子には英語か日本語かどちらか1つの名前を記載してください。和英併記の場合は論文を受理できません。
Q	学位論文を英語で書きました。この場合、論文冊子の表紙には和訳タイトルも書くべきですか？
A	英語で書いた場合、英語タイトルのみで大丈夫です。和訳タイトルは冊子に記載しないでください。
Q	冊子の表紙に所属名などを書きたいです。
A	表紙には、授与日、ロゴ、「京都大学」の文言、会社名、所属名などは一切記載しないでください。冊子の表紙には名前と題目以外に、年号のみ任意で記載することができます。 なお、中表紙には自由に文字、ロゴなどを入れられます。
Q	背表紙には何を書いたらいいですか？
A	本申請時に提出する簡易製本の場合、名前のみ記載ください（題目が書いてあっても大丈夫です）。最後に出す最終論文冊子の場合、必ず題目と名前を書いてください。
Q	冊子の印刷は片面印刷でもいいですか？
A	簡易製本の場合、片面でも受け付けますが、最終論文冊子では必ず両面印刷にしてください。
Q	最終論文冊子はどうやって製本すればいいですか？
A	くるみ製本などの、正式な冊子を作ってください。くるみ製本などの作成方法については、烏丸にあるkinko'sを推奨しています。 https://www.kinkos.co.jp/service/thesis-binding/
Q	論文のPDFデータはどのようにして提出すればよいですか？
A	本申請時に提出いただく論文のPDFと公表方法についてのExcelデータは、トラボンというツールを利用したの提出となります。詳細については、本申請時にご案内します。