|  |
| --- |
|  |

**資料　11**

|  |
| --- |
| **学位論文草稿の**  **内見結果通知書**  標記のことについて、あなたが先に提出された学位論文草稿を内見した結果、学位審査の申請に値すると認められましたので通知します。なお、学位授与の申請は、この通知書を受け取った日から６か月以内に、下記により行ってください。  原則、郵送による申請は受け付けません。  なお、当日は印鑑を持参してください。（提出書類に訂正がある場合に使用します。）  記  （提出書類）  １．学位申請書（所定の用紙）................１通  ２．学位論文　..............................４冊  ３．論文目録（様式３）......................２通  ４．履歴書（様式４）........................４通  ５．博士学位論文の公表方法について（様式２).....１通（紙媒体）  及び電子データ１個（Excelﾌｧｲﾙ）  　※ 電子データのファイル名は、「論・申請者の氏名・公表」として提出してください。  ６．学位論文全文の電子データ...............１個（PDFﾌｧｲﾙ）  ※ 電子データのファイル名は、「論・申請者の氏名・全文」として提出してください。  ７．学位論文審査料　....................57,000円(銀行振込)  ※お振込みは、本申請直前でお願いいたします。  ８．博士学位論文の剽窃に係る届出書（資料14-④）................１通  ※　学位論文の一部が共著論文の場合、学位申請者は他の共著者・所属長に対して、次に掲げる事項について承諾を受けてください。  また、学位申請者は、他の共著者・所属長の「博士学位論文にかかる共著論文等の使用承諾書」(資料14-③)を研究科長に提出してください。  ア　学位申請者が当該論文を博士学位論文として本研究科に提出すること。  イ　他の共著者が当該論文を学位論文として使用しないこと。  ※　「博士学位論文にかかる共著論文等の使用承諾書」（資料14-③）の提出は原則必須ですが、共著者　の所在が不明等の理由により提出が不可能な場合、主査作成の「使用承諾書を提出できない理由、経緯等について」（資料14-⑤）の提出が必要です。  　提出書類の詳細は、以下URLに記載している「博士学位論文の取扱いについて」の資料１３をご参照ください。  （工学部・工学研究科サイト：ホーム 在学生・卒業生 各種手続（大学院生・修了生等） 博士学位論文審査 （Doctoral Thesis Defense ））  <https://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja/students/g-procedures/thesis/fo226s-1>  【連絡先】  京都大学工学研究科教務課大学院掛  Tel　075-383-2040,2041　Mail：090kdaigakuin@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp  受付時間：９：００～１２：００ １３：００～１７：００（土・日・祝祭日を除く。）  令和　　年　　月　　日  京都大学大学院工学研究科長 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|