

【寄附金申込書の記入例・記載要領】

(記入例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

寄 附 金 申 込 書

京 都 大 学 総 長 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 京都市~~~~
〇〇ビル111号室
氏 名 株式会社〇〇
第一営業部
営業部長 〇〇〇〇

(法人にあつては、法人名及び職・氏名・公印)
(会社印)

下記のとおり寄附します。

記

1. 寄 附 金 額 1, 0 0 0, 0 0 0 円

2. 寄附の目的 後日大学が発行する礼状に寄附目的として記載されます。
一方で、学内で使用するプロジェクト名称になりますので、
事前に受入教員と文言を御確認いただければ幸いです。

(通常の寄附金)

(例1) 〇〇〇〇 (教員名) に対する研究助成

(例2) 〇〇学の研究 (研究内容) に対する研究助成

(採択された研究助成等の場合)

「〇〇ウイルスの研究 (研究課題名)」に対する研究助成

3. 担当教員等 〇〇〇〇教授

4. そ の 他

附帯条件の有無 無

担当者連絡先 京都市~~~~〇〇ビル112号室
株式会社〇〇 第一営業部 □□□□
TEL : 075-383-〇〇〇〇
EMAIL:〇〇@〇〇.jp

※寄附の納入時期等を指定する場合は、その時期・方法を「4. その他」の欄に記載してください。