年　　月　　日

　国立大学法人京都大学　学長　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

[押印省略可]

共同研究契約書の契約内容の変更について（協議）

　○○年○○月○○日付け締結の共同研究契約（研究題目：「○○○○○」、研究代表者：大学院工学研究科・○○○○　教授）について、下記のように変更したいので協議致します。

記

１．変更内容（*※変更項目のみ記入下さい。変更のない項目は空欄で結構です。*）

|  |  |
| --- | --- |
| **①　研究期間** | （変更前）契約締結日　～　　年　月　日（変更後）契約締結日　～　　年　月　日 |
| **②　研究経費（追加分）** |
| 研究経費 | 内訳 | 直接経費（研究料以外） | 円 |  |
| 直接経費（研究料） | 円 | 年額440,000円/人 **※3** |
| 小計 | 　　　　円 |  |
| 産官学連携推進経費 | 円 | 直接経費の30％以上 |
| 合　計（消費税含む） | 　　　　円 |  |
| **③　研究担当者** | 京都大学側 | 氏　名 | 部局・職名 | 役割分担 |
|  | 工学研究科・〇〇 |  |
| 申請者側 **※1** | 氏　名 | 所属・職名 | 役割分担 |
|  | 〇〇部・〇〇 |  |
| **④　その他** |  |

２．変更理由

　○○○○○

３．その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者連絡先 | 郵便番号 | 〒 |
| 住　　所 | 〇〇県〇〇市〇〇 |
| 所　　属 | 〇〇株式会社　〇〇支社〇〇部 |
| 氏　　名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

※１　申請者側の研究者のうち、民間等共同研究員の方については、その氏名に◎を付し、別紙様式による履歴書を添付して下さい（本学が経常的に受け入れを行う研究者が対象となります）。

※２　研究終了時の実績報告において、支出内訳が必要な場合には、各費目ごとに金額を区分して記載してください。

※３　研究期間が半年以内の場合には220,000円／人となります。