|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 桂結記入欄 |  | 拠点長承認 | 印 |

**京都大学 設備サポート拠点「桂結」**

**2025年度 利用登録申請書　　　　【一括登録申請用】**

Registration Form for「Katsura-Yui」(2025)

京都大学 設備サポート拠点「桂結」　拠点長殿

下記の通り京都大学 設備サポート拠点「桂結」の利用を申請いたします。

利用にあたっては各施設の内規を遵守いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 登録区分Registration Category |  |
| 2 | 申請日Registration Date |  |
| 3 | 申請者Registrant | ［教職員番号/学生番号 Personal Code］※一括申請フォーマット（Excel）に記載の通り |
| ［氏名 Name］※一括申請フォーマット（Excel）に記載の通り |
| ［電話番号(内線) TEL］※一括申請フォーマット（Excel）に記載の通り |
| ［E-mail］※一括申請フォーマット（Excel）に記載の通り |
| 4 | 所属Affiliation | 【責任者氏名 Name】 | 印(signature) |
| 【ﾋﾞｼﾞﾈｽﾕﾆｯﾄ Business Unit】 |
| 【部署 Department】 |
| 5 | 利用項目Services |  |
| 【ご注意 Instructions】1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。Please make a copy and keep by yourself before submittion2. 押印または署名した印刷物を提出してください。Please submit a printed paper with seal or signature.3. 課金は4－6月、7－9月、10－12月、1－2月、3月の5期に分けて精算します。Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.4.学外利用者が共用機器、及び受託解析を利用するにあたり、得られた結果を用いた研究で生じた知財は、学外利用者（または機関）に帰属するものとします。The intellectual property rights to results made by users with the facilities in Medical Research Support Center shall belongto the users or their belongings. |

【支払経費（2025年4月～2026年2月） Research Fund for Payment】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | ビジネスユニットBusiness Unit |  |
| 7 | 部署Department |  |
| 8 | 支払責任者Person in Charge | 【氏名 Name】 | 印(signature) |
| 【E-mail】 |
| 9 | プロジェクト番号Project Number |  |
| 10 | 予算科目Budget |  |
| 11 | 経理担当者Accountant | 【氏名 Name】 |
| 【電話番号(内線) TEL】 |
| 【E-mail】 |

【支払経費（2026年3月分のみ） Research Fund for Payment in March】

（翌年度運営費より予算振替）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | ビジネスユニットBusiness Unit |  |
| 13 | 部署Department |  |
| 14 | 支払責任者Person in Charge | 【氏名 Name】 | 印(signature) |
| 【E-mail】 |
| 15 | プロジェクト番号Project Number |  |
| 16 | 予算科目Budget |  |
| 17 | 経理担当者Accountant | 【氏名 Name】 |
| 【電話番号(内線) TEL】 |
| 【E-mail】 |