2-5. 一括申請

（KUMaCo マニュアル　2023年度版）

2-5. 一括申請

桂結 HPから一括申請フォーマット（学内者）（Excelファイル）と 2023年度 利用登録申請書（一括登録申請用）（Wordファイル）をダウンロードし、必要事項を記入して

- 一括申請フォーマット（学内者）Excelファイルは下記アドレスにメールにて、
- 利用登録申請書（一括登録申請用）Wordファイルは印刷の上、原紙を提出してください。

Excelファイル 提出先： 090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

「桂結」2023年度利用登録申請（一括申請）について

（2023年3月27日更新）

以下の様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、問い合わせメールアドレス宛に提出願います。

▶《学内者用》一括申請フォーマット 2023年版 （受付期間　2023年3月31日～2024年2月28日）

▶《学内者用》利用登録申請書 **【一括登録申請用】**2023年版（受付期間　2023年3月31日～2024年2月28日）

▶（見本）《学内者用》利用登録申請書 **【一括登録申請用】**2023年版

※こちらは学内者利用登録用のフォーマットです。

2-5. 一括申請

一括申請における注意事項等

- EXCELファイルにはコメントで注意事項を記載しています。確認しながら入力してください。
- メールアドレスや職員番号/学生番号に間違いがあると利用者がKUMaCoにログインできない場合があります。
- 前年度から継続して利用される方で個人番号やメールアドレスが変わる方は必ず情報を上書きしてください。
- 支払経費情報に間違いがある場合、システムに登録できません。
- 利用登録申請書（一括登録申請用）は責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印（または署名）をしたものを提出してください。（押印は３か所、ただし３月に利用予定のない方は２か所のみ）
- 利用登録申請書（一括登録申請用）は見本のPDFを参考に記入ください。

2-5. 一括申請

1. 2023年利用登録申請書**（一括登録申請用）（Wordファイル、2ページ）を印刷してください。**
   両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。

2. 責任者、支払責任者は申請内容を確認の上、押印（または署名）をしてください。
   （2ないし3か所）

3. 押印または署名したものを以下に提出してください。

   ［提出先］　桂キャンパスBクラスター事務管理棟２階
   桂地区（工学研究科）事務部 学術協力課研究施設支援掛
   ＊学内便可
   ［連絡先］　電話番号：075-383-2175　（内線）15-2175
   メールアドレス：090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
   ［受付時間］　平日9:00～16:00 （土日祝日、その他大学が定める休日は不可）

4. 登録が承認されたら、システムから利用者全員に承認メールが届きます。
   ＊即日対応ではありません。