

2-2. 継続申請(学外者)

(KUMaCo マニュアル 2025年 作成)

2-2. 継続申請（学外者）

- ・「2-2.継続申請（学外者）」は、前年度に設備サポート拠点「桂結」を利用していた方に向けたマニュアルです。
- ・ 継続申請の締め切りは **毎年6月30日** です。それまでに継続申請を行わなかった方は新規申請をおこなってください。

2-2. 継続申請(学外者)

継続申請のワークフローは以下の通りです。
個々のステップは次項以降をお読みください。

マイポータルにログイン



マイポータルから継続申請をクリック



入力画面で必要事項を入力



自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷



所定の箇所に責任者の押印または署名



「桂結」事務室（桂地区（工学研究科）事務部学術協力課研究施設支援掛）に提出



自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

2-2. 継続申請(学外者)

以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

<https://yui.t.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>

**KUMaCo**
Kyoto University Management System for Core Facilities

SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。
Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.

京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら

SDS-ID,ECS-IDをお持ちでない方は
下記にログインIDとパスワードを入力してください。
Enter your Login ID and Password below.

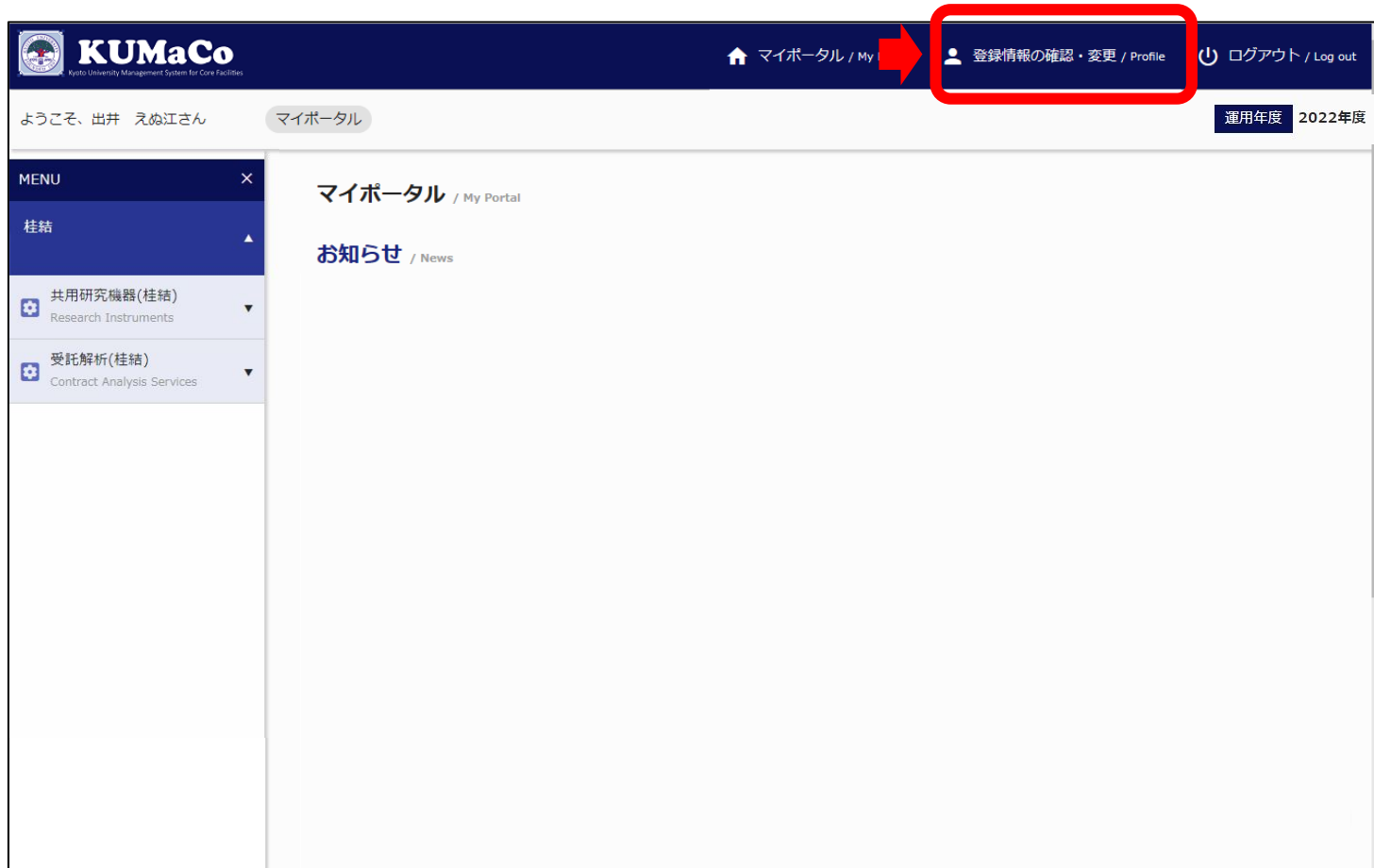
ログインID / Login ID

パスワード / Password

Login

2-2. 継続申請(学外者)

「登録情報の確認・変更/Profile」をクリックしてください。



2-2. 継続申請(学外者)

「継続申請」を押してください。

The screenshot shows the KUMaCo user portal interface. The header includes the KUMaCo logo, navigation links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. The user is logged in as 'ようこそ、出井 えぬ江さん' (Welcome, Eneka Ikai) and is viewing the 'プロフィール' (Profile) page for the '2022年度' (2022 Fiscal Year).

The left sidebar contains a 'MENU' section with options for '桂結' (Kaiyui), '共用研究機器(桂結)' (Research Instruments), and '受託解析(桂結)' (Contract Analysis Services).

The main content area displays the 'プロフィール / Profile' section. It includes a table with the following columns: '部局' (Department), '申請番号' (Application number), and '利用サービス' (Usage service). The table lists the user's department as '桂結' and their application number as '2019001041'. The usage services are '共用研究機器(桂結) / Research Instruments' and '受託解析(桂結) / Contract Analysis Services'.

Buttons for 'パスワード変更' (Change password), '内容照会' (Content inquiry), '変更申請' (Change application), and '継続申請' (Continuation application) are visible. The '継続申請' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

2-2. 継続申請(学外者)

「利用申請(継続)」の画面に切り替わります。
昨年度の申請情報がそのまま入力されています。
変更のある個所のみ上書き修正してください。

学外者 利用申請(継続)画面①

The screenshot shows the KUMaCo web portal interface. The header includes the KUMaCo logo, navigation links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. The user is logged in as 'ようこそ、出井 えぬ江さん' (Welcome, Enu-ka Ikai). The breadcrumb trail shows 'プロフィール > 学外者 利用申請 (継続)'. The '運用年度' (Fiscal Year) is set to '2022年度'.

The main content area is titled '学外者 利用申請 (継続) / User Registration'. It contains two sections: '申請者情報 / Profile' and '責任者情報 / Person in Charge'.

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	****
メールアドレス E-Mail	*	*****
メールアドレス (確認) E-Mail (Confirm)	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
-------------------------------------	---	--------

A blue circular button with an upward arrow is located at the bottom right of the page.

2-2. 継続申請(学外者)

前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。

学外者 利用申請(継続)画面②

利用内容 / Usage content

利用項目 Services	*	☐ 共用研究機器(桂結) / Research Instruments
		☐ 受託解析(桂結) / Contract Analysis Services

* 登録する支払経費で利用したい
支援項目にすべてチェックをいれてください。

2-2. 継続申請(学外者)

赤い囲いの中(「部署名」)は入金元登録依頼書に記載いただいた「取引先名称」です。

絶対に変更しないでください。変更するとKUMaCoで登録ができなくなります。

* どうしても変更が必要な方は申請前にご連絡ください。

学外者 利用申請(継続)画面③

支払経費 / Payment expense	
部署 / Department	
部署名 Department name *	*「取引先名称」が表示されます。
支払責任者 / Payment manager	
責任者氏名 Name of Person in Charge *	出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge *	*****
責任者メールアドレス (確認) E-mail of Person in Charge (Confirm) *	*****

2-2. 継続申請(学外者)

一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」をクリックしてください。

学外者 利用申請(継続)画面④

経理担当者 / Accountant

経理担当者氏名
Name of accountant * 出井 えぬ江

電話番号
Tel * *****

経理担当者メールアドレス
E-mail of accountant * *****

経理担当者メールアドレス (確認)
E-mail of accountant (Confirm) * *****

☐ 個人情報の取り扱いについて、京都大学の [プライバシーポリシー](#) に同意します。

戻る 継続申請確認

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/privacy_policy/

※利用者としても登録されている方は「学外者 利用申請(継続)画面①」とは別のメールアドレスを記載してください。

※個人情報の取り扱いについて確認し、チェックを入れてください。チェックを入れないと「継続申請確認」ボタンがアクティブになりません。

2-2. 継続申請(学外者)

確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

学外者 利用申請(継続)確認 画面①


KUMaCo
Kyoto University Management System for Core Facilities

[マイポータル / My Portal](#)
[登録情報の確認・変更 / Profile](#)
[ログアウト / Log out](#)

ようこそ、出井 えぬ江さん
 [プロフィール](#) >
 学外者 利用申請 (継続) 確認

運用年度 2022年度

MENU

桂結


 共用研究機器(桂結)
Research Instruments


 受託解析(桂結)
Contract Analysis Services

学外者 利用申請 (継続) 確認 / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	*****
メールアドレス E-Mail	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
部署 Department name	*	*****

2-2. 継続申請(学外者)

確認が終わったら「申請」をクリックしてください。

学外者 利用申請(継続)確認 画面②

支払責任者 / Payment manager

責任者氏名 Name of Person in Charge	*	出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-Mail	*	*****

経理担当者 / Accountant

経理担当者氏名 Name of accountant	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	*****
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	*	*****

戻る

申請

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

2-2. 継続申請(学外者)

完了画面がでます。「閉じる」をクリックしてください。

学外者 利用申請(継続)確認 画面③

The screenshot shows the KUMaCo web portal interface. At the top, there's a navigation bar with the KUMaCo logo and links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. Below this, the user's name 'ようこそ、出井 えぬ江さん' and 'プロフィール' are displayed. A modal window is centered on the screen, featuring a blue information icon and the text '継続申請が完了致しました' (Continuation application completed). A '閉じる' (Close) button is at the bottom right of the modal. The background shows the user's profile section with 'Drug Discovery Center' and '2019001041'. On the right, there are buttons for 'パスワード変更' (Change password) and '継続申請' (Continuation application). At the bottom, there's a yellow box with red text: 'これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。' (This is not the end. Please continue to check the next page.)

2-2. 継続申請(学外者)

20〇〇年利用登録申請書(PDFファイル、2ページ)を印刷してください。
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。



【支払経費(2023年4月～2024年2月) Research Fund for Payment】

6	ビジネスユニット Business Unit	0090 工学研究科・工学部
---	---------------------------	----------------

印
(signature)

2020000552

センター 記入欄	センター長 承認	印
-------------	-------------	---

京都大学 設備サポート拠点「桂結」
2023年度 利用登録申請書
Registration Form for 「Katsura-Yui」 (2023)

1	氏名 Name	
2	所属 Affiliation	
3	利用項目 Services	
4	所属 Affiliation	
5	利用項目 Services	

【ご注意 Instructions】

1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。
Please make a copy and keep by yourself before submission.
2. 押印または署名した印刷物を提出してください。
Please submit a printed paper with seal or signature.
3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

1

2-2. 継続申請(学外者)

責任者、支払責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。

姓 結 記入欄		拠点長 承認	印
---------------	--	-----------	---



202300001

京科大学 設備サポート拠点「結結」
2023年度 利用登録申請書
Registration Form for 'Katsura-Yui' (2023)

京科大学 設備サポート拠点「結結」 拠点長殿
 下記の通り京科大学 設備サポート拠点「結結」の利用を申請いたします。
 利用にあたっては各施設の内規を遵守いたします。

1	登録区分 Registration Category	継続 Continue Registration
2	申請日 Registration Date	2023年03月24日
3	申請者 Registrant	【所属部署 Department】工学研究科都市環境工学専攻 【教職員番号 / 学生番号 Personal Code】22073099 【氏名 Name】細田 ささえ 【電話番号(内線) TEL】2175 【E-mail】ota.mari.7x@kyoto-u.ac.jp
4	所属 Affiliation	【責任者氏名 Name】細田 ささえ 【ビジネスユニット Business Unit】工学研究科航空宇宙工学専攻 【部署 Department】推進工学研究室
5	利用項目 Services	共用研究機器(結結) Research Instruments 受託解析(結結) Contract Analysis Services



【ご注意 Instructions】

1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。
Please make a copy and keep by yourself before submission.
2. 押印または署名した印刷物を提出してください。
Please submit a printed paper with seal or signature.
3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.
4. 学外利用者が共用機器、及び受託解析を利用するにあたり、得られた結果を用いた研究で生じた知財は、学外利用者(または機関)に帰属するものとします。
The intellectual property rights to results made by users with the facilities in Medical Research Support Center shall belong to the users or their belongings.

【支払経費(2023年4月～2024年3月)】 [Research Fund for Payment]		
6	ビジネスユニット Business Unit	0090 工学研究科・工学部
7	部署 Department	0907900010 工学部-桂結-共通
8	支払責任者 Person in Charge	【氏名 Name】***** 細田 ささえ 【E-mail】*****@kyoto-u.ac.jp
9	プロジェクト番号 Project Number	0000000000000
10	予算科目 Budget	021515 運営費-研究-教育研究事業費 【氏名 Name】細田 ささえ
11	経理担当者 Accountant	【電話番号(内線) TEL】075-383-**** 【E-mail】*****@kyoto-u.ac.jp
【支払経費(2024年3月分)】 [Research Fund for Payment in March] 【翌年度運営費より予算振替】		
12	ビジネスユニット Business Unit	

2-2. 継続申請(学外者)

押印または署名した申請書を以下に提出してください。※PDFファイル可

[提出先] 〒615-8530

京都市西京区京都大学桂

国立大学法人京都大学 桂地区（工学研究科）事務部

学術協力課 研究施設支援掛 桂結担当

[連絡先] 電話番号：075-383-2175 （内線）15-2175

メールアドレス：090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

[受付時間] 平日9:00～17:00 （土日祝日、その他大学が定める休日は不可）

2-2. 継続申請(学外者)

登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。
(送信専用アドレス : no_reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp)

