

# 「桂結」 KUMaCoマニュアル

## 利用者登録変更申請について

京都大学



2025年3月版

# 利用者登録変更申請について

年度内に申請内容に変更が生じた場合はKUMaCoマイポータルから変更申請をします。  
「登録情報の確認・変更」をクリックしてください。



# 利用者登録変更申請について

「変更申請」をクリックしてください。

The screenshot shows the KUMaCe user interface. At the top, there is a header with the KUMaCe logo and the name '桂結' (Kai Yui). Navigation links include 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. Below the header, a welcome message 'ようこそ、桂 結乃介さん' (Welcome, Kai Yui) is displayed next to a 'プロフィール' (Profile) tab. A sidebar menu on the left contains 'MENU', '桂結', and '共用研究機器(桂結) / Research Instruments ()'. The main content area is titled 'プロフィール / Profile' and contains a table with the following information:

部門 Department	申請番号 Application number	利用サービス Usage service
桂結	2021X000005 <a href="#">ニックネーム登録 Nickname registration</a>	共用研究機器(桂結) / Research Instruments ()

On the right side of the page, there are two buttons: 'パスワード変更 / Change password' and a group of buttons including '内容照会 / Content inquiry', '変更申請 / Change application' (which is highlighted with a red box and a red arrow), and 'ログアウト / Log out'.

# 利用者登録変更申請について

申請フォームが表示されます。登録済みの情報はすべて入力された状態ですので、変更のあった箇所のみ上書き入力してください。

The screenshot displays the KUMaC web portal interface. At the top, the KUMaC logo and navigation links are visible. The user is logged in as '桂 結乃介さん' (Kai Yuki no Kai-san). The main content area shows the '学内者 利用申請 (変更)' (Institutional User Registration (Change)) form. The form includes fields for Department, Personal Code, Name, Surname (Kana), Extension or Phone No., All-university mail, All-university mail (Confirm), and Identification.

学内者 利用申請 (変更) / User Registration	
申請者情報 / Profile	
所属部署 Department	工学研究科・工学部その他 (工学研究科・工学部内組織等)
教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁) + 再発行コード (1桁) Personal Code (8 digit or 10 digit) + Reissue No. (single digit)	11111111 0
氏名 Name	桂 結之助
氏名 (カナ) Kana	カシラ ユイノスケ
内線または電話番号 Extension or Phone No.	1111
全学メールアドレス All-university mail	090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
全学メールアドレス (確認) All-university mail (Confirm)	090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
申請者区分 (身分) Identification	職員等/非常勤職員

# 利用者登録変更申請について

入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書（PDFファイル）が届きます。  
（送信専用アドレス：[no-reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp](mailto:no-reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp)）

※お使いのメールソフトによっては、受付完了メールが迷惑メールと認識されることがあります。  
上記のアドレス(またはドメイン:yui.t.kyoto-u.ac.jp)の受信設定をしていただくことをお勧めします。

## 受付完了メール

桂結の利用申請を受け付けました Success

京都大学 工学部・大学院工学研究科 <no-reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp>  
To 自分 ▼

いつもお世話になっております。

■申請者情報 Profile

Personal Code : [REDACTED]  
Name : [REDACTED]  
Name (Kana) : [REDACTED]  
E-Mail : [REDACTED]@kyoto-u.ac.jp  
Phone : [REDACTED]

【通知内容 Notice】  
利用申請を受付いたしましたのでお知らせします。  
このメールに添付のPDF内容を確認、押印の上提出ください。

Application No : 2024000XXX

担当：京都大学 桂結事務担当  
Email：[090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

## 申請書

[REDACTED]

新入部 [REDACTED] 承認 [REDACTED] 印 [REDACTED]

京都大学 工学部・大学院工学研究科  
2024年度 利用登録申請書  
Registration Form for Innovative Support Alliance for Life Science (2024)

京都大学 工学部・大学院工学研究科 [REDACTED] 殿  
下記の通り [REDACTED] 利用を申請いたします。  
利用にあたっては各施設の内規を遵守いたします。

1 登録区分 Registration Category	新規 Initial Registration
2 申請日 Registration Date	[REDACTED]
3 申請者 Applicant	【所属部署 (Department)】 [REDACTED]
	【所属部署 (Department)】 [REDACTED]
	【氏名 Name / 学生番号 (Personal Code)】 [REDACTED]
	【氏名 Name / 学生番号 (Personal Code)】 [REDACTED]
4 所属 Affiliation	【責任者氏名 (Name)】 [REDACTED] 印 (signature)
	【ビジネスユニット (Business Unit)】 [REDACTED]
	【部署 (Department)】 [REDACTED]
5 利用項目 Section	共用研究設備 (施設) [REDACTED]

【ご注意 (Instructional)】

- 本申請書は提出前にお手紙と併せて保管してください。  
Please make a copy and keep it before submission.
- 押印または署名した印刷物を提出してください。  
Please submit a printed paper with seal or signature.
- 費金は4-6月、7-9月、10-12月、1-3月、4月の5期に分けて徴収します。詳しい徴収方法は「[REDACTED]」をご覧ください。  
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.
- 学外利用者が共用設備、及び委託研究を利用するにあたり、得られた結果を用いた研究で生じた知財は、学外利用者（または機関）に帰属するものとします。  
The intellectual property rights to results made by users with the facilities in Medical Research Support Center shall belong to the users or their belongings.

# 利用者登録変更申請について

1. 利用登録申請書（PDFファイル、2ページ）を印刷してください。

両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。

2. 責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印（または署名）をしてください。

（3か所、ただし3月に利用しない方は2か所）

3. 押印または署名したものを以下に提出してください。

〔提出先〕 桂キャンパスBクラスター事務管理棟 2 階

桂地区（工学研究科）事務部 学術協力課研究施設支援掛

\* 学内便可 \* メール提出(PDFファイル)可

〔連絡先〕 電話番号：075-383-2175 （内線）15-2175

メールアドレス：090katsurayui-office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

〔受付時間〕 平日9:00～17:00 （土日祝日、その他大学が定める休日は不可）

4. 登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。

\* 承認メールは3.を提出後、1週間程度で届きます。即日対応ではありません。

（工学研究科以外の部局の方は承認に時間がかかる場合があります）

# 利用者登録変更申請について

桂結事務担当による承認等手続きが完了次第、システムから承認完了メールが届きます。

(送信専用アドレス : no-reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp)

## 承認完了メール

申請を承認致しました Registration approved 受信トレイ ×

no-reply@yui.t.kyoto-u.ac.jp  
To 自分 ▼

桂 結乃介(カツラ ユイノスケ)さま

いつもお世話になっております。

■申請者情報 Profile

Personal Code : XXXXXXXXXX  
Name : 桂 結乃介  
Name (Kana) : カツラ ユイノスケ  
E-Mail : XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXXXXX  
Phone : XXXXXXXXXX

【通知内容 Notice】

利用者申請(XXXXXXXXXX)を承認いたしました。

User Code : XXXXXXXXXX

以下からマイポータルにログインしてください。  
Login to My Portal.  
XXXXXXXXXX

■Login ID/Password

教職員、学生はSPS-ID/ECS-IDでログインできます。  
Login with your SPS-ID/ECS ID.

非常勤教員、研修生、派遣職員などの方のうち  
SPS-ID/ECS-IDをお持ちでない方のログインID/パスワードは以下の通りです。  
ログインID : 本メールを受信したメールアドレス  
パスワード : 利用者コード (本メール内に記載)  
\* 初回ログイン時にパスワードの変更をお願いいたします。