

学科/専攻 長印	指導教員印	学科/専攻 事務室確認印

## 海外渡航届

(西暦) \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工学部・工学研究科長 殿

工学部・工学研究科 \_\_\_\_\_ 学・専

平成 \_\_\_\_\_年度 入学 進学 編入学 回 生

学生番号 

					-								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名 \_\_\_\_\_ ①

住 所 〒 \_\_\_\_\_ (携帯) 電話 \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

このたび、下記のとおり海外渡航しますのでお届けします。

## 記

- (1) 目的： 該当するいずれかを選択し、「10. その他」の場合は具体的な内容を記入してください。  
 1. 観光 2. 帰省・課外活動 3. 語学研修 4. 留学 5. インターンシップ(※)  
 6. 青年海外協力隊 7. 研究 8. 調査 9. 学会出席  
 10. その他 \_\_\_\_\_ 11. ダブルディグリー / ジョイントディグリー派遣  
 ※インターンシップについては、企業等で専ら就業体験を積むことを目的としている場合のみ選択してください。
- (2) 期間： 西暦 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 ~ 西暦 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
 ※目的が3~8または11の場合は、留学先在籍期間： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日
- (3) 渡航国： \_\_\_\_\_  
 ※複数国訪問する場合は全て記載。但し目的が3~10の場合は、項目(1~7)について、別紙により国毎に記載。
- (4) 渡航先機関： \_\_\_\_\_
- (5) 渡航プログラム名等： \_\_\_\_\_  
 ※参加プログラム名・科目名・渡航内容を書いてください。プログラム内容等のわかるものがあれば添付してください。
- (6) 奨学金・費用負担機関名等： \_\_\_\_\_
- (7) 単位修得について (目的が3~10の場合、以下から該当するものを一つ選んでください)： \_\_\_\_\_  
 1. 先方単位修得見込み有り 2. 本学単位修得見込み有り 3. 単位修得見込み無し
- (8) 渡航中の国内緊急連絡先：  
 氏名： \_\_\_\_\_ 渡航者との関係： \_\_\_\_\_ 電話等： \_\_\_\_\_
- (9) 渡航中の渡航者連絡情報：  
 E-Mail： \_\_\_\_\_  
 電話・宿泊先： \_\_\_\_\_  
 パスポート番号等： \_\_\_\_\_
- (10) 海外旅行保険：会社名： \_\_\_\_\_ 保険番号： \_\_\_\_\_

注1：記名押印は自筆署名をもって代えることができます。

注2：渡航期間が3か月以上の場合は、原則として休学願を提出してください。

注3：日本学生支援機構奨学金貸与者で、3か月以上留学する場合は、教育推進・学生支援部学生課奨学掛で手続きをしてください。

注4：裏面「アトラック危機管理支援システム加入資格確認について」を必ず記入してください。

注5：日本国籍の者は、外務省渡航登録サービス(3か月未満：たびレジ、3か月以上：在留届)に必ず登録すること。  
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

【学科/専攻事務記入欄】	休学：あり/なし	協定：大学間/部局間/覚書/なし	単位互換希望：あり/なし	特別プログラム：DD/JD/非該当
--------------	----------	------------------	--------------	-------------------

## アイラック危機管理支援システム加入資格確認について

アイラック危機管理支援システムとは、本学部・研究科学生が海外での事件・事故等の不測の事態に遭遇した場合に、事故対応費用、補償金対応等の大学としてのリスク管理を目的として加入するものです。（渡航者本人の治療費用等を負担するものではありません。）

以下の項目にチェックのうえ、対象者は必ず手続を行ってください。

1. 渡航目的は私事（研究等を除く、旅行、観光、帰省等）ですか？  
 YES→あなたはアイラックの加入対象外です(確認事項終了)。  
 NO→2. へ
2. 交換留学等、京都大学が実施（関与）する留学プログラムでアイラックに加入済ですか？  
 YES→確認事項は終了  
 NO→3. へ
3. 渡航旅費はどこが負担しますか？  
 公費（工学部・工学研究科）→旅行伺の写しを提出。確認事項は終了  
 公費（工学部・工学研究科以外）→4. へ  
旅行伺いの写しを提出  
 私費→4. へ
4. 渡航目的が資料収集・調査、学会発表、セミナー参加等の研究目的であって、主指導教員が教育上有益であると認めていますか？  
 YES→以下の欄に主指導教員のアイラック加入承諾確認を受けてください。

本届出の海外渡航は教育上有益であると認めますので、  
アイラック加入を承諾します。

年 月 日

主指導教員氏名：

印

NO→あなたはアイラックの加入対象外です(確認事項終了)。

上記4で主指導教員のアイラック加入承諾確認を受けた方は、本海外渡航届に加え以下の書類の提出が必要です。

- ・全日程のわかる旅行日程表（飛行機の便名も記載してください）
- ・海外旅行保険証の写し（推奨は治療・救援費用：無制限、最低でも3,000万円を強く推奨する。）

※海外旅行保険のうち、「学研災付帯海外留学保険」に加入する場合は、治療・救援費用が無制限のプランとする。

○提出先及び問合せ先

学部生 : 各学科事務室

大学院生 : 各クラスター教務掛