

1. 配付物

1. KULASISによる履修登録の流れ
2. 時間割（前期）
3. 駐輪場マップ
4. 保健室のご案内（桂保健室・吉田保健室）
5. 工学研究科大学院学修要覧
6. 採尿容器（健康診断受検時に提出）

2. 履修について（詳細は別紙で確認すること）

押印済みの用紙の提出期限：4月26日（火）

提出場所：Aクラスター事務区教務掛 レポートボックス

※履修登録科目がない場合は、提出の必要はありません。ただし、履修登録科目があるのにリストを提出しない場合は、単位を認定しない場合がありますので、十分注意してください。

3. 工学部・他学部・他研究科科目の聴講について

【前期・通年科目のみ、KULASISで登録できないもの】

提出期限：4月11日（月）

配布・提出場所：Aクラスター教務掛窓口（レポートボックスには入れないこと）

*全学共通科目、教育学部科目は提出不要。

4. 学生定期健康診断

※受検日前日の17時までに健診に必要な問診をWEB入力していない場合は、健診当日に健診会場でタブレット端末を用いて入力する必要があります。詳細は下記サイトで確認のこと。

・桂地区：船井交流センター2階（受付） **桂地区開催は1日のみ！**

4月27日（水） 女子 9：30～10：00 13：15～13：45

男子 10：15～11：45 14：00～15：30

※桂地区が最終日です。上記の日程で受検できない場合は、4月8日（金）～18日（月）の吉田地区、または4月26日（火）の宇治地区にて必ず受検してください。**健康診断は全員必ず受検してください（就職活動に必要です）。**また、学年の途中では受検できません。

※京都大学で健康診断を受けないと、京都大学からの健康診断証明書等は発行できません。

◆令和4年4月の学生一般定期健康診断の結果は、証明書自動発行機（無料）で発行することができます。発行開始日は6月1日以降です。

※詳細は「京都大学環境安全保健機構 健康管理部門 健康診断ウェブサイト」を参照願います。

<https://u.kyoto-u.jp/kenshin>



5. 掲示・ホームページ ※事務からの通知は下記に掲載又は掲示するので、必ず毎日確認のこと。

・KULASIS（京都大学教務情報システム）

休講、レポート情報、授業連絡、教務・厚生情報はこちらに掲載するので、随時チェックすること。

登録情報の連絡先（メールアドレス・携帯電話番号）はもれなく入力し、変更があった場合は修正すること。住所変更があった場合も各自 KULASIS で変更してください。

・電気系・化学系ホームページ

<http://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja/students/g-procedures/denkikagaku>

京大工学部・工学研究科 HP TOP→在学生・卒業生→各種手続き（大学院生・修了生）→電気系・化学系向け情報

・掲示板：化学系 桂 A2 棟 3 階 308 講義室横

電気系 桂 A1 棟地下 1 階－講義関係通知、定期試験、留学生向案内等

桂 A1 棟 3 階【入口案内板裏】 - 奨学金、海外留学関係

6. 日本学生支援機構申し込み【在学採用】第一種（無利子貸与）・第二種（有利子貸与）

4月12日（火）までに、Aクラスター教務掛まで書類を取りに来てください。

7. 海外渡航について

現在、京都大学では、学生の海外渡航について、「新型コロナウイルスに対する本学の方針について—海外渡航等を中心とした対応について—」（以下、本学方針）を定めています。

詳細はKULASIS掲載の「海外留学の可否判断基準について」を参照してください。

なお、海外渡航を行う場合は、短期間の渡航であっても、必ず事前にAクラスター教務掛への届け出とたびレジ（外務省の海外旅行登録システム）に登録してください。

海外渡航届様式【両面印刷】はAクラスター教務掛で受け取ってください。

外務省→たびレジHP <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

- ・海外に渡航する場合は、学会出席・留学・インターンシップ・私事（帰省等）、目的を問わず、必ず「海外渡航届」を提出すること
- ・渡航目的が資料収集・調査、学会発表、セミナー参加等の研究目的であって、その渡航を主指導教員が修学上必要と認めている場合、「アイラック危機管理支援システム（旧 JCSOS 緊急事故支援システム）」に事務より登録するため、「海外旅行保険」へ加入（必須）すること

※アイラック危機管理支援システム：本研究科教職員・学生が海外で事件・事故等の不測の事態に遭遇した場合に、事故対応費用、補償金対応等の大学としてのリスク管理を目的として加入するもの

※海外旅行保険：治療・救援費用、補償金額無制限～最低でも3000万円以上、クレジットカード付帯保険は補償金額が少ないので不可

8. 学生証について

学生証でAクラスターの各建物への入館が可能です。問題があれば、Aクラスター事務区教務掛に申し出る。ICチップの破損による学生証の再発行は有料なので取扱いに十分注意すること。

9. 証明書の発行について

証明書の主なものは証明書自動発行機で発行できます。

※証明書予約アプリ・・・操作時間を短縮するために予めスマートフォンで必要な証明書の種類と枚数を予約することができます。アプリは右記QRコードからダウンロードしてください。



10. 各種注意事項

◇事務からのメールは京都大学の「@st.kyoto-u.ac.jp」宛に送信されます。必ず普段使用しているメールアドレスに転送設定をしておいてください。転送設定をしていない場合のメールの不達は個人の責任になります。

◇バイク・自転車等は必ず所定の駐輪場へ停めて下さい。（事務室前は駐輪禁止）

11. その他 Aクラスター事務区教務掛 事務取扱時間

月～金 8時半～12時、13時～16時30分（12時～13時は昼休みで窓口は休止。鍵の貸出のみ対応可。）

（土日・祝、創立記念日、年末年始、全学・工学休業日（8月15日～8月19日）を除く）