

公益財団法人服部国際奨学財団
2021 年度春季服部奨学生募集要項

公益財団法人服部国際奨学財団は、2008 年 11 月 21 日に文部科学省から設立認可を得た財団法人で、その後 2012 年 7 月 24 日に内閣府より公益財団法人として認可を得ました。

当財団法人は、日本の大学又は大学院に在籍する学生に対して奨学金を給付しております。2021 年度春季は、以下の条件で奨学生を募集します。

1. 奨学生の種類と奨学金、条件

募 集 資 格	・ 指定する大学及び大学院に在籍する正規学生のうち学業、人物ともに優秀かつ健康であって、学費の支弁が困難と認められる者。 ・ 他の機関から、大学生・大学院生ともに給付、貸与に関わらず月額 100,000 円以上の金額の奨学金を受けていない者。ただし、この場合他の機関が重複受給を認めていること。 ・ 留学生は日本語能力試験 2 級以上の日本語能力を有すると認められる者
年 齢	大学生 ・ 正規学生 ・ 年齢 24 歳未満 修士課程（博士前期課程） ・ 正規学生 ・ 年齢 28 歳未満 博士課程（博士後期課程） ・ 正規学生 ・ 年齢 35 歳未満 ※年齢は 2021 年 4 月 1 日現在
募集人数	80 人程度 ※再応募含む
給付期間	2021 年 4 月から 2023 年 3 月までの 2 年間 ※期間中に在籍課程を修了した場合はその時点で給付期間終了。
給 付 額	月額 100,000 円
選考	・ これまでの活動実績、将来の計画等 ・ 学校長、在学学部長、研究科長（担当教授を含む）等の推薦状の内容 ・ 最終出身校における学業成績もしくは在学大学・大学院での学業成績 ・ 生計維持者の収入（独立行政法人 日本学生支援機構の奨学金の制度（貸与型）第一種（無利息）「大学で受ける奨学金の予約」の「2. 家計基準」＜収入・所得の上限額の目安＞を参酌）を目安とし、経済的理由により修学が困難な者 ・ 人格円満であり、心身ともに健康である者 ・ 服部国際奨学財団の理念、活動に共感できるもの

書 類 選 考	2021 年 5 月中旬 書類審査を通過した者に対して面接選考の詳細を通知。
面 接 選 考	2021 年 6 月中旬から 7 月中旬の土日の指定日に開催。 面接はオンライン、または名古屋市内で対面にて実施。 ※面接会場までの交通費は面接日に実費相当額を支給。
結 果 通 知	2021 年 7 月中旬 E メールにて本人に通知。 ※合格者はオンライン、または名古屋市内で開催するオリエンテーションへの参加が必要。

2. 応募方法

(1) 申込書類

以下の書類を郵送並びに WEB フォームにて提出。

・郵送書類

①服部奨学生申込書（用紙をホームページよりダウンロード）

顔写真（4.0cm×3.0cm）を貼付。写真裏面には氏名の記入必須。

②履歴書（用紙をホームページよりダウンロード）

学歴等を記入

③学校長または指導教官等の奨学生推薦書（用紙をホームページよりダウンロード）

学校長、在学学部長、または研究科長（担当教授を含む）による推薦書

④成績証明書

在学中の大学または大学院の直近のもの。新入生であることなどにより在学中の大学または大学院の直近の成績証明書の提出が不可能である場合は、最終出身校の前学年度のもの。2021 年 3 月に大学学部を卒業し、大学院に入学する学生は、大学学部における成績証明書を提出してください。

⑤在学証明書

2021 年 4 月 1 日以降に在籍中の大学で発行されたもの

⑥住民票

世帯全員が記載されているもの。生計維持者と同居していない場合は生計維持者世帯の住民票も必要。

⑦本人と生計維持者の 2020 年度の所得証明書 ※留学生の方は所得証明書の提出は不要

1. 生計維持者が給与所得者の場合、給与所得の源泉徴収票の写しを添付（ただし、手書きの場合は発行団体の押印があるものに限る）。また給与所得者でもその他の収入がある場合は前年の確定申告書の写し添付（ただし、所轄税務署の受領印があるものに限る。）

2. 生計維持者が給与所得者以外の場合は前年の確定申告書の写しを添付（ただし、所轄税務署の受領印があるものに限る。）

3. 地方公共団体の発行する所得証明書を添付

※1、2 のうち該当する書類と 3 の書類の両方を合わせて提出してください

【外国籍の方の提出が必要な書類】

- ①在留カード表裏の写し（カラー）
- ②日本語能力試験成績通知書の写し ※所持している方のみ提出

・WEB 提出書類（WEB フォームに入力）

①身上書

家庭状況、経済状況を入力

②自己推薦書

- ・活動実績：これまでの学内、学外での活動実績、研究実績、趣味等について入力。

※資料がある場合は郵送書類に同封

- ・将来の計画：大学、大学院進学の志望動機、卒業後の目標等について入力。

③志望理由書

服部奨学金を必要とする理由、使途等を書いてください。

3. 応募書類受付期間

2021 年 4 月 26 日（月）から 2021 年 5 月 10 日（月）まで（当日必着）

※応募書類は返却致しません。

※郵送書類の提出はすべて一つにまとめて郵送してください。

4. 応募に関する問合せ及び書類提出先

ホームページの「2021 年度春季奨学生募集」のページを参照。

5. 記入上の注意

- ・日本語は楷書 アルファベット使用の場合は活字体、数字は算用数字で記入すること。

- ・記入は黒ボールペンを使い自筆で書いてください。

※訂正が容易にできる筆記用具を使用した場合は受付できません。

- ・故意の記入漏れや虚偽の記入が判明した場合、給付開始後でも給付開始前に遡り失格とし奨学金の返還を求めます。

6. 提出上の注意

WEB フォーム受理、郵送書類受理に関する問い合わせには対応致しません。到着を確認したい方は書留郵便等を利用してください。

7. 指定大学

愛知教育大学、愛知県立大学、大阪大学、お茶の水女子大学、岐阜大学、京都大学、神戸大学、滋賀大学、静岡大学、東京外国語大学、東京工業大学、東京大学、東京都立大学、名古屋工業大学、名古屋市立大学、名古屋大学、奈良女子大学、浜松医科大学、一橋大学、三重大学、横浜国立大学（五十音順）

公益財団法人服部国際奨学財団 奨学生申込書

作成日： 年 月 日

氏名	(フリガナ)		写真貼付 ・ 4.0×3.0cm ・ 上半身近影 ・ 3ヶ月以内撮影 ・ 写真裏面に氏名を記入すること
	(漢字または母国語) 例：服部 太郎 または Taro Hattori 等		
生年月日	年 月 日 (歳)		
国籍	(留学生のみ記入)		
現住所	(〒 -) 電話番号： () - e-mail：		
家族居住地	(同居の場合は同上と記入)		
大学	大学名、学部、学科、専攻等： _____ 学年： _____ 入学年月： _____年_____月 卒業予定年月： _____年_____月		
緊急連絡先（親族、指導教官、親しい友人等） ヨミガナ： 氏名： _____ 所属： _____ 本人との関係： _____ 住所： 電話番号： () - e-mail：			

履 歴 書

作成日： 年 月 日

氏名：_____

◆中学校以降の学歴、職歴を全て時系列に記入してください。

※記入欄が不足する場合は複数枚を印刷し提出してください。

項目	在籍期間	学校名（中学校以降）、 勤務先名	専攻学科 職務内容	所在地
概要	学校や企業等の在籍期間を記入	中学・高校：学校名 大学：大学・学部名 大学院：大学・研究科名等 企業：勤務先名	中学・高校：課程の種類 大学：学部学科名 大学院：専攻名等 企業：担当職務内容等	〇〇県〇〇市まで記入
記入欄	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			

身 上 書 (1/2 家庭状況)

作成日： 年 月 日

氏名： _____

1.家族について記入してください。

※記入欄が不足する場合は複数枚を印刷し提出してください。

氏名	同居 別居 どちら かに○	本人 との 続柄	年齢 (才)	住所	前年の年収（給与所得者の場合は所得控除後の給与総額、自営業者の場合は確定申告後の所得金額を記入。）
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					
	同居 別居				万円
勤務先・学校名					

※「家族」とは申請者と同居するもの、両親、兄弟姉妹を指します。

※家庭状況に関して伝えたいことがある場合は、WEB入力フォームの「特記事項」に入力してください。

身 上 書 (2/2 経済状況)

氏名：_____

2. 昨年度一年間の申請者本人の平均月額収支について、収入合計額と支出合計額が同額になる様に記入してください。

収入	(1)仕送り 申請者本人との関係：	_____ 円
	(2)受給中の他の奨学金① 名称： 支給期間 年 月 ～ 年 月	_____ 円
	(3)受給中の他の奨学金② 名称： 支給期間 年 月 ～ 年 月	
	(4)他からの援助 申請者本人との関係：	_____ 円
	(5)アルバイト 勤務先・仕事の内容：	_____ 円
	(6)配偶者の収入 仕事の内容： ※配偶者がいる場合のみ	_____ 円
	合計額 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	_____ 円
支出	(7)家賃（アパート・寮等）	_____ 円
	(8)生活費（食費・通信費・水道光熱費等の合計）	_____ 円
	(9)交通費（定期券代、ガソリン代等）	_____ 円
	(10)教材・専門書籍等（学校への納入金以外）、大学以外の自己投資の費用 内訳：書籍購入等 円 資格取得等 円 語学勉強等 円 その他（ ） 円	_____ 円
	(11)その他の合計 部活・サークル 円 その他（ ） 円	_____ 円
	(12)授業料 ☐ 全額免除 ☐ 一部免除（免除額：年額 万 千円） ☐ 全額自己負担	_____ 円
	合計額 (7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	_____ 円
※2021 年度の授業料免除見込み、その他伝えたいことがある場合は、WEB 入力フォームの「特記事項」に 入力してください。		

奨学金申込書、履歴書及び身上書は真実を記入し、内容に相違ありません。

申請者署名：_____

推 薦 書

作成日 年 月 日

公益財団法人服部国際奨学財団

理事長 瀬田 大 殿

被推薦者・学部・学科・学年・氏名

推薦者・役職・氏名

推薦の理由

推薦者名： _____ (自署)

推薦者の所属： _____

角2封筒

切手

必ず記入してください。

〒466-0843
名古屋石川橋郵便局留

〒467-0021
名古屋市瑞穂区檀溪通5丁目21番地2
公益財団法人 服部国際奨学財団 事務局
服部奨学金願書受付係

〒123-4567
〇〇県△△市〇町12丁目3番地
服部 太郎

申込者の住所、氏名は
表面に記入してください。

※到達を確認したい場合は、簡易書留、
レターパック等を利用してください。