

1. 配付物

1. KULASISによる履修登録の流れ
2. 駐輪場マップ
3. 桂保健室について
4. 工学研究科大学院学修要覧

2. 履修について（詳細は別紙で確認すること）

**押印済みの用紙の提出期限：4月24日（金）**

提出場所：Aクラスター事務区教務掛 レポートボックス

※履修登録科目がない場合は、提出の必要はありません。ただし、履修登録科目があるのにリストを提出しない場合は、単位を認定しない場合がありますので、十分注意してください。

3. 工学部・他学部・他研究科科目の聴講について

**【前期・通年科目のみ、KULASISで登録できないもの】**

提出期限：4月10日（金）

配布・提出場所：Aクラスター教務掛窓口（レポートボックスには入れないこと）

\* 全学共通科目、教育学部科目は提出不要。

4. 学生定期健康診断

※現在の社会情勢に鑑み、今年度は通常健康診断は行わず、WEB問診（学内ネットワークからのアクセス）のみ行うこととなりました。

**【WEB問診入力期間】**4月2日（木）～4月17日（金）17:00

※検尿、血圧測定、身長・体重測定、視力検査（任意）、一般問診、医師問診、胸部X線撮影は実施しません。

※WEB問診確認の結果、直接の医師問診、検査等を必要とする学生については、後日連絡しますので、当該学生は速やかに保険診療所（吉田）で受診してください。

◆今回の令和2年4月の学生一般定期健康診断に限り、証明書自動発行機（無料）で「定期健康診断結果」として発行してもWEB問診の登録事項以外は記載されませんのでご注意ください。

◆WEB問診以外の学生健康診断の通常項目の検査を必要とする学生については、7月以降、期間外健康診断として、Aクラスター教務掛を通じて事前予約のうえ保険診療所で受験してください。

※詳細は「京都大学環境安全保健機構 健康管理部門 健康診断ウェブサイト」を参照願います。

<https://u.kyoto-u.jp/kenshin>



5. 掲示・ホームページ ※事務からの通知は下記に掲載又は掲示するので、必ず毎日確認のこと。

・KULASIS（京都大学教務掛情報システム）

休講、レポート情報、授業連絡、教務・厚生情報はこちらに掲載するので、随時チェックすること。

登録情報の連絡先（メールアドレス・携帯電話番号）はもれなく入力し、変更があった場合は修正すること。住所変更があった場合も各自 KULASIS で変更してください。

・電気系・化学系ホームページ（学内専用）：

<http://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja/students/g-procedures/denkikagaku>

京大工学部・工学研究科 HP TOP→在学生・卒業生→各種手続き（大学院生・修了生）→電気系・化学系向け情報

- ・ 掲示板：化学系 桂 A2 棟 3 階 308 講義室横  
電気系 桂 A1 棟地下 1 階－講義関係通知、定期試験、留学生向案内等  
桂 A1 棟 3 階【入口案内板裏】 - 奨学金、海外留学関係

6. 日本学生支援機構申し込み【在学採用】第一種（無利子貸与）・第二種（有利子貸与）

**4月10日（金）**までに、A クラスター教務掛（090kakyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp）にメールで申し出て  
ください。平日2日たっても事務からの返信がない場合は窓口まで来てください。

【件名：学生支援機構在学採用希望 本文：専攻名・学生番号・氏名】

7. 海外渡航について

海外渡航を行う場合は、短期間の観光旅行であっても、必ず事前にAクラスター教務掛への届け出とたび  
レジ（外務省の海外旅行登録システム）に登録してください。

京都大学工学研究科 HP→海外渡航届様式【両面印刷】 <https://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja>

外務省→たびレジ HP <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

- ・ 海外に渡航する場合は、学会出席・留学・インターンシップ・私事（帰省・観光旅行等）、目的を問  
わず、必ず「海外渡航届」を提出すること
- ・ 渡航目的が資料収集・調査、学会発表、セミナー参加等の研究目的であって、その渡航を主指導教員  
が修学上必要と認めている場合、「アイラック危機管理支援システム（旧 JCSOS 緊急事故支援シス  
テム）」に事務より登録するため、「海外旅行保険」へ加入（必須）すること

※アイラック危機管理支援システム：本研究科教職員・学生が海外で事件・事故等の不測の事態  
に遭遇した場合に、事故対応費用、補償金対応等の大学としてのリスク管理を目的として加入  
するもの

※海外旅行保険：治療・救援費用、補償金額無制限～最低でも 3000 万円以上、クレジットカード  
付帯保険は補償金額が少ないので不可

8. 学生証について

学生証で A クラスターの各建物への入館が可能となっている。問題があれば、A クラスター事務区教務  
掛に申し出る。IC チップの破損による学生証の再発行は有料なので取扱いに十分注意すること。

9. 証明書の発行について

証明書の主なものは証明書自動発行機で発行できます。

※証明書予約アプリ・・・操作時間を短縮するために予めスマートフォンで必要な証明書の種類と  
枚数を予約することができます。アプリは右記 QR コードからダウンロードしてください。



10. 各種注意事項

◇事務からのメールは京都大学の「[st.kyoto-u.ac.jp](mailto:st.kyoto-u.ac.jp)」宛に送信されます。必ず普段使用しているメール  
アドレスに転送設定をしておいてください。転送設定をしていない場合のメールの不達は個人の責任  
になります。

◇バイク・自転車等は必ず所定の駐輪場へ停めて下さい。（事務室前は駐輪禁止）

11. その他 A クラスター事務区教務掛 事務取扱時間

月～金 8 時半～12 時、13 時～17 時（12 時～13 時は昼休みで窓口は休止。鍵の貸出のみ対応可。）

（土日・祝、創立記念日、年末年始、全学・工学休業日（8 月 11 日～8 月 14 日）を除く）