

1. 配付物

○学生証

◆配付物（共通・ホッチキス止め）

1. KULASIS による履修登録の方法について
2. 学生証について
3. コンピュータソフトウェアの適正な使用について
4. 研究公正と倫理
5. 責任ある学術研究活動のために
6. 学生一般健康診断のご案内
7. 桂キャンパス A クラスタ駐輪場・駐車場 MAP
8. 保健室のご案内（吉田保健室・桂保健室）

◆配付物（共通・冊子、チラシ）

9. 工学研究科大学院学修要覧
10. Campus Life Information
11. 「人権」を考えるために
12. 京都大学におけるハラスメントの防止と対応について
13. 地震対応マニュアル
14. 安否確認システムリーフレット
15. 採尿容器（健康診断受検時に提出）
16. その他

◎【留学生のみ】上記配付物の英文版（あるものだけ）

◎【他大学からの入学者のみ】安全の手引き

◆配付物（電気系）（以下メールで配信予定）

17. 授業に関する申し合わせ（修士のみ）
18. 履修モデル
19. 時間割（電気系）
20. 電気・電子工学特別研修関係（修士のみ）
 - (ア) 電気・電子工学「特別研修 1、2」および「特別実験及演習 1、2」について
 - (イ) 電気・電子工学特別研修 1、2（インターン）の申し込みについて
21. 連携教育プログラム履修者・博士進学者への案内（該当者のみ）
 - (ア) 副指導記録票とポートフォリオについて
 - (イ) 博士課程前後期連携教育プログラム ポートフォリオ（提出用）
 - (ウ) 博士課程前後期連携教育プログラムにおける既修得単位認定申請書について
（連携プログラムに修士課程から在籍している者のみ）
22. 電気系専攻「洛友会会則」

履修登録の方法について

・ KULASISで履修登録



① KULASISにログイン



② MyPage 「履修登録」
タブをクリック



③ 履修登録開始

履修登録の流れ

－ 2021年度スケジュール－ KULASISでは以下①～④の日程で履修登録を行います。

1. 時間割作成期間 → P 3 へ

【前期】 4月2日（金）～4月16日（金）
【後期】 9月21日（火）～10月11日（月）

- ・ 履修したい科目を選択して、時間割を作成する期間です。
- ・ 「候補科目設定」画面で、候補科目を選択してください。

2. 履修登録期間 → P 4 へ

【前期】 4月17日（土）～4月20日（火）
【後期】 10月12日（火）～10月13日（水）

- ・ 履修する科目を決定し、実際に履修登録を行う期間です。
- ・ ①で選択した候補科目のうち、登録科目を決定してください。

※履修登録した科目リスト（PDF）を印刷し、修正期間終了までに指導教員の先生に確認印を頂き、Aクラスター教務掛に提出する。

3. 確認・修正期間 → P 5 へ

【前期】 4月23日（金）～4月26日（月）
【後期】 10月16日（土）～10月19日（火）

- ・ 登録した科目を確認し、エラーを修正する期間です。
- ・ 必ず②の登録内容を確認し、不備があれば修正してください。

※修正がある場合は修正後の時間割を画面印刷し、指導教員の先生に確認印を頂き、Aクラスター教務掛に提出する。

4. 履修登録確定 → P 6 へ

【前期】 4月28日（水）
【後期】 10月21日（木）

- ・ 確定日以降、My Page に「時間割」タブが表示されます。
- ・ 表示されている登録科目の最終確認を行ってください。

1. 時間割作成期間

【前期】 4月2日（金）～4月16日（金）
【後期】 9月21日（火）～10月11日（月）

(1) 候補科目の追加

①「専門科目」または「全学共通科目」を選択し、科目を検索してください。その曜時に登録可能な科目の一覧が表示されます。

「+」をクリック

専門科目or全学共通科目

②該当する曜時に、候補科目が追加されます。1つの曜時に最大3科目まで候補科目を選択することができます。

履修したい科目の「追加」をクリック

追加した科目

★条件を細かく指定して検索

1項目以上に入力して[検索]をクリックすると、該当する科目が表示されます。



この時点で、履修登録はまだ完了していません！

(2) 候補科目の削除

追加した科目を削除したい場合は・・・



「X」をクリック



削除した科目の欄

(3) 履修登録科目選択リストの印刷

【履修登録科目選択リストの印刷】をクリックすると、リストがPDFファイルで表示されます。候補科目の決定に役立ててください。



3

2. 履修登録期間

【前期】 4月17日（土）～4月20日（火）
【後期】 10月12日（火）～10月13日（水）

※この期間から確認・修正期間終了の間に履修登録した科目リスト（PDF）
【履修登録入力確認用科目選択リスト（本人（控））】に
指導教員の確認印を受け、Aクラスター 教務街に提出して下さい。

(1) 登録科目の決定

①候補科目を決定したら、画面の指示に従って登録してください。一度確定すると、確認・修正期間まで変更できませんので、注意してください。



「登録科目の決定へ」をクリック

②ひとつの曜時に複数の候補科目を選択した場合（赤枠で囲われている曜時）は、履修する科目を1つだけ選んでください。どの科目も履修しない場合は「履修しない」を選んでください。



「1科目」だけ選択 or 「履修しない」を選択

「履修登録の確定へ」をクリック

次の確認・修正期間に必ずもう一度アクセスしてください！

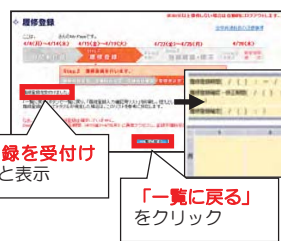
(2) 最終確認



最終確認画面が表示されます。間違いがないか、科目名・曜時限・担当教員等をしっかり確認してください。訂正がある場合は、「戻る」をクリック、登録をやり直してください。

間違いがなければ「確定」をクリック

(3) 履修登録入力確認用リストの印刷



「履修登録入力確認用リスト」をクリック

「履修登録を受けました」と表示

「一覧に戻る」をクリック

★受付完了メール
確定後、メールが届きますので、確認しておいてください。

受付完了メールを受け付けました。
なお、この時点では履修登録は確定していません。履修登録確認・修正期間(4/21(金) 00:00 - 4/25(月) 24:00)に再度アクセスし、登録不備科目がないか必ず確認してください。
このメールはシステムが自動で送信しています。返信はできませんので、ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。
京都大学全学連科科学部
Tel. (075)753-5509

履修登録した科目リストが、PDFファイルで作成されます。印刷又は保存して、本人控えとして大切に保管しておいてください

4

3. 確認・修正期間

【前期】 4月23日（金）～4月26日（月）
【後期】 10月16日（土）～10月19日（火）

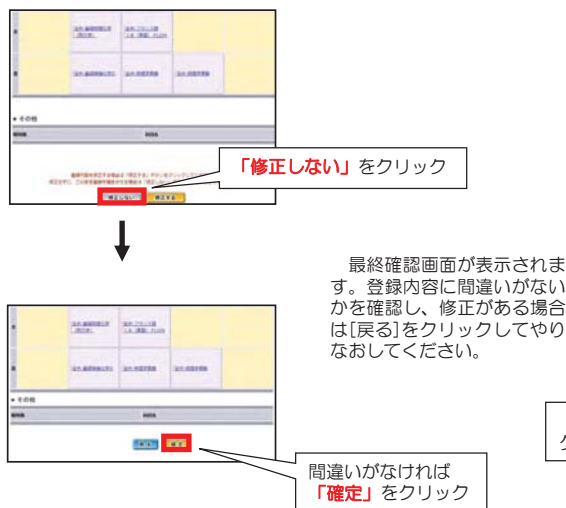
※履修登録を修正する場合は修正後の時間割を画面印刷したものに指導教員の確認印を受け、Aクラスター教務掛へ提出して下さい。
※提出は上記期間中に！！

この期間に、履修登録確認・修正画面が表示されます。履修登録期間に登録した科目について不備があった場合、エラーメッセージが表示されます。必ずアクセスして登録内容に不備がないかを確認し、不備がある場合は修正してください。この期間以降に登録内容の修正は一切できません。



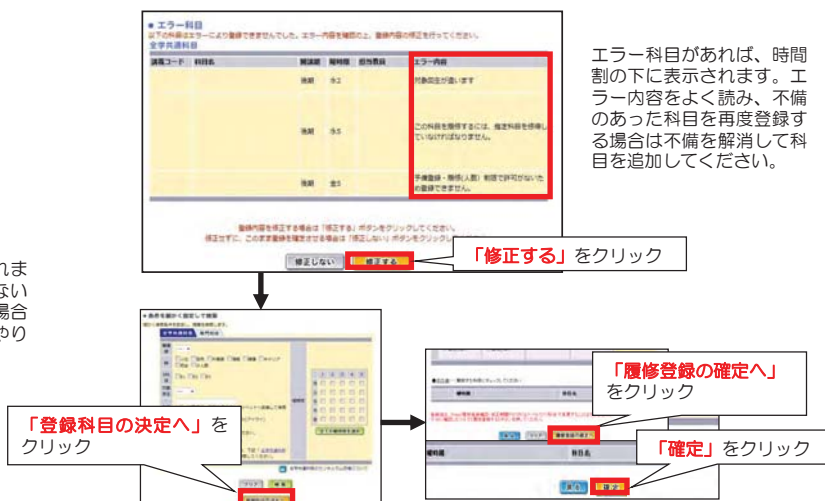
(1) 修正しない場合

「修正しない」をクリックしてください。



(2) 修正する場合

「修正する」をクリックしてください。



5

4. 履修登録確定

【前期】 4月28日（水）
【後期】 10月21日（木）

履修登録が確定すると、「時間割」のタブが表示されます。このページで履修登録した科目の時間割を確認することができます。ただし、追加・削除等の変更はできません。



履修登録の再確認は、このページで行ってください。

★履修登録確認表
確定後、1週間はこちらの表でも確認することができます。

6

【注意事項】

●履修登録の【確定】について

履修登録を確定する前に、確認画面が表示されます。確認するだけでは履修登録が確定されませんので、最後に必ず【確定】ボタンを押してください。候補科目を選択後、「確定」ボタンを押し忘れると、全ての科目が未登録になってしまうため、特に注意してください。なお、【確定】を受け付けると、KULASISで登録されたメールアドレス宛に受付完了メールが送信されます。

●履修登録の【確認】について

「2. 履修登録期間」または「3. 確認・修正期間」のどちらか一方の期間でのみ、【確定】ボタンを押した場合でも確定として扱われますが、エラー科目（登録不備）があると、その科目は登録されません。履修登録確定後は修正等を行うことができないため、必ず「3. 確認・修正期間」に登録内容を見直してから、改めて【確定】ボタンを押してください。

●登録科目の【指導教員の確認】について

「履修登録科目選択リスト」で指導教員の先生と相談の上、履修科目を決定し、KULASISで確定した「履修登録入力確認リスト（本人控）に確認・押印を頂き、

【確認・修正期間終了までに】Aクラスター教務掛へ提出して下さい。

登録した科目を修正する場合は、確認・修正期間に修正し、修正後の時間割を画面印刷したものに指導教員の押印を頂き、Aクラスター教務掛へ提出して下さい。

新入生の皆様へ

学生証について

- ①記載内容に誤りがないか確認してください。
 ②初期不良がないか確認するために、認証できるか確認してください。
 ●大学生協のレジ・カウンター、証明書自動発行機、附属図書館入館ゲート等

初期不良が確認された場合は、無償で再交付します。

まず確認!



学生証の色
 学部学生：オレンジ
 修士・専門職学位課程：緑
 博士後期・博士課程：ピンク

1. はじめに

ICチップ搭載の学生証は、物理的なセキュリティおよび情報セキュリティの強化並びに皆様の利便性向上を目的に、平成22年1月より導入されました。

2. どんな機能があるの？

学生証には次のような基本的機能がある非接触ICカードです。

- ①券面による身分証機能 (IC学生証、京大生協組合員証)
- ②磁気ストライプ機能 (各施設の入館などに利用します)
- ③生協電子マネー機能 (京大生協に加入することにより利用できます)

3. どんなシーンで利用できるの？

- ・非接触ICカードの機能を利用して、各施設への出入り、電子マネー、証明書自動発行機に利用できます。

4. どんな事に注意したらいいの？

- ・学生証には券面も含め皆様の重要な情報が格納されていますので、他人への貸与や譲渡は絶対にやめてください。
- ・衝撃が加わったり、折れ曲がったり、水に濡れたりするとICチップが破損・故障し、使用できなくなります。裏面の磁気ストライプは、テレビ・携帯電話・ヘッドホンステレオ・バッグや財布の口金等磁気を帯びたものに近づけると、カードの磁気が低下します。取り扱いには注意してください。
- 紛失、盗難、損傷(歪み、破損、キズ、汚損等)による不具合が発生した場合、再交付費用は自己負担になります。
- ・身分証ですので、常時携帯願います。

5. こんなときはどうするの？

(1)紛失、盗難、破損等したとき：

紛失、盗難、破損等の場合は、所属学部・研究科等の教務担当掛へ、再交付を申請してください。
 なお、紛失・盗難の場合は、警察の届出受理番号が必要となります。第三者による悪用を防止するためにも、直ちに警察へ届け出て、届出受理番号を聞いておいてください。
 また、紛失・盗難・損傷(歪み、破損、キズ、汚損等)による不具合が発生した場合の再交付は有料となりますので、予め京大生協で「再交付料金納付証明書」を購入のうえ、学生証再交付願に貼付し、教務担当掛に提出してください。
 生協組合員の方は直ちに生協に連絡し、電子マネー機能を停止してください。

(2)磁気ストライプの磁気異常のとき：

教務企画課(吉田南構内：国際高等教育院棟2階)で再書き込みを行います(無料)。
 ただし、磁気ストライプおよびICチップが破損している場合は再交付となります。

(3)卒業／修了／退学等したとき：

- ・生協組合員の方は最初に生協の窓口にて脱会処理等を行い、電子マネーを停止してください。
 ただし、3月卒業・修了者で4月以降も引き続き、本学の学生(正規生)として在籍する場合、新学生証と旧学生証の両方を京大生協の窓口を持って行き、電子マネー機能の切替を行ってください。詳細は京大生協にお問い合わせください。
- ・3月卒業・修了者以外は所属学部・研究科等の教務担当掛へ学生証を返却してください。
 3月卒業・修了者は返却不要です。

(4)改姓・改名により記載内容が変わったとき、有効期限を過ぎて在籍するとき：

所属学部・研究科等の教務担当掛にて所定の手続きを取ってください。

新入生の皆様へ



通学定期券購入方法について



証明書自動発行機で発行した**通学証明書**と**学生証**が必要です。

なお、入学手続き時に現住所が確定していなかった方は、KULASISから住所変更の申請を行ってください。申請が承認された翌稼働日以降にしか通学証明書は発行できませんのでご注意ください。

通学証明書の発行方法

- ①学生証を自動発行機のICリーダー部分にかざし認証させる
- ②パスワードを入力
学生証とともにECS-ID（学生アカウント）通知書を配付しております。通知書に基づき設定したパスワードを入力してください。（パスワードがわからなくなった場合は、通知書に記載されたとおり再度処理するか、学術情報メディアセンターに問い合わせてください。）
- ③証明書種類で通学証明書の発行を選択
 - ・複数の交通機関を利用する場合、各交通機関ごとに通学証明書の提出が必要です。
- ④現住所がディスプレイに表示される
 - ・正しければ確認ボタンを押し発行
 - ・間違っている場合、住所データが登録されていない場合はKULASISから住所変更の申請を行ってください。正しい住所での発行は、申請が承認された日の翌稼働日以降となります。

通学定期乗車券の購入方法

- ①通学証明書に必要事項を記入します。
(通学証明書の有効期限は1ヵ月以内です。)
 - ・ **通学区間**
※現住所の最寄り駅から大学（通学キャンパス）の最寄り駅までの最短区間に限ります。
 - ・ **通学定期乗車券の有効期間**
- ②交通機関の定期券発売所に次のものを持参して購入してください。
 - ・ 通学証明書
 - ・ 学生証

不正購入の禁止について

本学の学生が通学を目的として、交通機関の定期乗車券を購入する際にのみ、割引制度を受けることができます。通学定期乗車券の購入は、現住所の最寄り駅から大学（通学キャンパス）の最寄り駅までの最短区間に限ります。区間を偽って購入したり、通学以外の目的（サークル活動・アルバイト通勤など）で購入することは不正購入となります。不正購入はいかなる場合であっても許されません。

本人に多額の追徴金が課せられるばかりか、本学学生の通学定期乗車券の販売が制限される場合がありますので、絶対に不正購入はしないでください。

通 学 証 明 書			
学 校 種 別 又は指定番号	大 学 区 分		
通学者の氏名・ 年齢及び性別		京大 太郎 (20歳) 男	
通学者の居住地		大阪府大阪市北区梅田3丁目1-1 〇×ハイツ101号室	
部 科 及 び 学 年		工学部地球工学科 2 学年(年次)	
証 明 書 番 号		1023 26 1111	
通 学 区 間	駅	駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間		年月	
※通学定期乗車券の使用開始日		令和 年 月 日	から
通 学 証 明 書 の 有 効 期 限		令和 2年 3 月 9 日まで	
2 月 10 日発行			
学 校 所 在 地	京都市左京区吉田本町		
学 校 名	京都大学工学部		
学校代表者氏名	工学部長	印	代表者 職 印

1 この証明書の有効期限は、発行の日から上記の期限まで(1箇月間)です。
2 この証明書のうち、赤印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
3 この証明書のうち赤印の欄は、通学者が記入してください。
4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、赤印欄の記入事項については通学者の
捺印、その他の記入事項については代表者の捺印のないものは使用できません。
5 上記証明書の学校所在地は、学生の通学地を記載しているため、学生証記載の学部等所在地と
異なる場合があります。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(他額運賃)

各 位

情 報 環 境 機 構
情 報 基 盤 部 門

コンピュータソフトウェアの適正な使用について

コンピュータソフトウェアを不正に入手・使用すると、**著作権法違反**として、使用者本人や大学が法的責任を問われる可能性があります。

以下の事項に留意して、ソフトウェアは適正に使用してください。

✓ソフトウェアは、正規品を正しい流通経路（正規販売代理店、メーカー直販、メーカー正規 WEB サイト等）で入手してください。正規以外の流通経路で入手した非正規ソフトウェア（海賊版ソフトウェアや不正ライセンス等）は絶対に使用しないでください。なお、違法にアップロードされたと知りながら非正規ソフトウェアを入手した場合も著作権法違反となります。

✓クラックツール（ソフトウェアの仕組みを不正に改変するツール）を入手しないでください。

✓ソフトウェアは、「使用許諾契約書」に則って適正に使用し、不正コピーや不正な改変は行わないでください。



著作権法が令和 3 年 1 月に改正施行され、著作権法の取締りも厳格化されています。
不正に使用した結果、高額な賠償金や刑事罰などの
厳しい罰則を課せられる可能性があります。

ソフトウェアの不正使用は絶対にやめてください！

2015年3月配布

京都大学大学院共通 研究公正と倫理

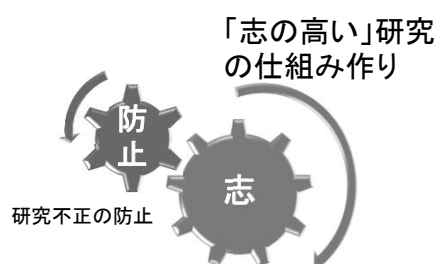
京都大学研究公正教育小委員会
担当委員: 大学院医学研究科
社会健康医学系専攻健康情報学分野
宮崎 貴久子 中山 健夫

お話する予定

1. 京都大学の研究公正の考え方
2. 研究不正として何が問題なのか？
 - 1) 参加者(弱者)(Research participants)保護
 - 2) 科学的な不正行為(Scientific misconduct)
 - 3) 出版の倫理(Publication ethics)
 - 4) 利益相反(Conflict of Interest: COI)
 - 5) 復習問題: 何が問題なのか？
3. 「私はどうすればいいのか?」: 事例に学ぶ
4. 京都大学の取り組み

2

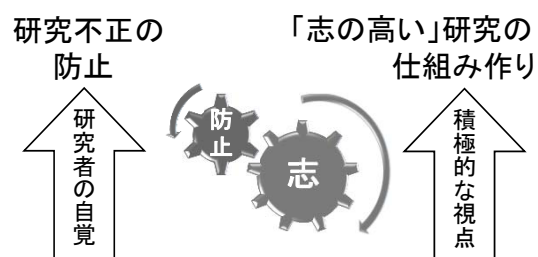
京都大学の研究公正の考え方



(http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/events_news/office/kenkyukokusai/events/2014/140714_1.html)

3

京都大学の研究公正の考え方



(http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/events_news/office/kenkyukokusai/events/2014/140714_1.html)

4

京都大学の研究公正の考え方

研究不正の防止を超えて
一志の高い研究の仕組み作りを考える一

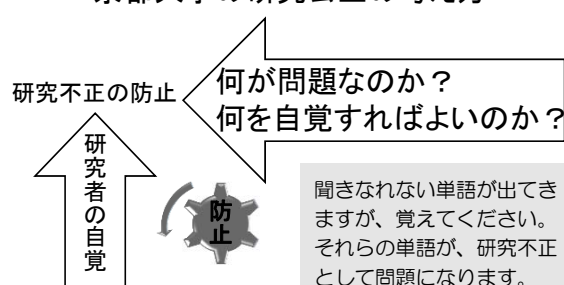
研究者による研究論文の捏造・改ざん・盗用、いわゆる研究不正の防止については、個々の研究者の自覚が求められています

研究不正がおこらないような「仕組みづくり」も必要です。その仕組み作りを有意義なものとするには、単に不正を防止するという消極的な視点にとどまらず「志の高い」研究を目指すという積極的な視点が肝要です

(http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/events_news/office/kenkyukokusai/events/2014/140714_1.html)

5

京都大学の研究公正の考え方



6

お話する予定

1. 京都大学の研究公正の考え方
2. 研究不正として何が問題なのか？
 - 1) 参加者(弱者)(Research participants)保護
 - 2) 科学的な不正行為(Scientific misconduct)
 - 3) 出版の倫理(Publication ethics)
 - 4) 利益相反(Conflict of Interest: COI)
 - 5) 復習問題:何が問題なのか？
3. 「私はどうすればいいのか?」:事例に学ぶ
4. 京都大学の取り組み

7

研究不正として何が問題になるのか？

The diagram illustrates the research process across three stages: 研究計画 (Research Planning), 解析・執筆 (Analysis & Writing), and 報告・出版 (Reporting & Publishing). Above the timeline, boxes indicate misconducts: 非倫理的な研究デザイン (Unethical research design), 不適切な分析 (Inappropriate analysis), 改ざん (Falsification), 不適切な著者資格 (Unsuitable authorship), and 細切れ出版・サラム科学 (Divided publication/Salami science). Below the timeline, boxes show: 参加者の同意取得なし (No participant consent), 捏造 (Fabrication), 盗用 (Plagiarism), 重複出版 (Overlapping publication), and 選択的報告・出版しない (Selective/non-publication). At the bottom, three categories are listed: 参加者保護 (研究倫理) (Participant protection (Research ethics)), 科学的な不正行為 (Scientific misconduct), and 出版の倫理 (Publication ethics). A bar at the very bottom represents 研究の公正性 (research integrity), with a COI (Conflict of Interest) bubble overlapping the scientific misconduct section.

8

研究不正として何が問題になるのか？

This diagram is identical to the one on slide 8, showing the research process and associated misconducts across planning, analysis/writing, and reporting/publishing stages.

9

参加者保護(研究倫理)

同意取得
OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development)
: 経済協力開発機構) 8原則 (1980)
⇒ 個人情報保護法 (2005)

参加者保護
日本学術会議 (2013)
科学者は、研究への協力者の人格、人権を尊重し、福利に配慮する。動物などに対しては、真摯な態度でこれを扱う
ヘルシンキ宣言 (1964 世界医師会、2013 ブラジル・フォルタレザ改訂)
: ヒトを対象とした医学研究の倫理原則
文部科学省・厚生労働省
人を対象とする医学系研究に関する倫理指針 (2015)

(<http://www.scj.go.jp/ja/scj/kihan/index.html>)
(http://www.lifescience.mext.go.jp/files/pdf/n1443_01.pdf)

10

参加者保護(研究倫理)

〈対策〉
参加者保護
研究計画書を倫理委員会へ申請し、承認を得る
← 研究計画書に第三者の目を通す

分析方法
研究計画書に解析計画を明記
研究デザイン(観察研究など)によっては、データ収集後、分析に着手する前に解析計画書を作成
分析手順を研究ノートに記載

11

研究不正として何が問題になるのか？

This diagram is identical to the ones on slides 8 and 9, showing the research process and associated misconducts across planning, analysis/writing, and reporting/publishing stages.

12

科学的な不正行為

FFP

捏造 (Fabrication)

存在しないデータ、研究結果の作成

改ざん (Falsification)

データや画像、研究結果の変造・偽造

盗用 (Plagiarism)

他人のアイデアやデータ、研究成果を適切な引用なしで使用

13

⚠ 注意！

改ざんとみなされないために

画像データのトリミング

デジタル画像の操作

〈対策〉

元の画像を提出する

データ浚渫 (date dredging)

二次解析による知見

〈対策〉

二次解析による探索的結果と明記して発表する

14

⚠ 注意！

盗用とみなされないために

つぎはぎ (patch) writing

英語を母国語としない著者が、上手な英語の表現を用いて、自分の文章を良くしようとする

⇒ 西洋では、盗用とみなされる (文章チェックのソフト)

〈対策〉

1. 一言一句引用する場合は“引用符”を付ける

2. 自分の表現で書き直して引用文献を明示する

15

⚠ 注意！

盗用とみなされないために

自己盗用 (self-plagiarism)

以前に出版したものを新しい編集者や読者に開示せずに再提出すると、潜在的な複製出版や潜在的な著作権侵害とみなされる

⇒ 専門家は自分の著述を繰り返す

〈対策〉

念のために、新しい編集者に元の出版物について知らせ、参照文として引用する

16

FFPの判定は難しい

うっかり引用忘れ (honest error) なのか？

故意なのか？ 白黒がつかないことが多い

不正など自分には全く関係が無い？

ある日突然、自分が疑われる場合がないとは言えません

〈対策〉

1. 信頼できる教員や知人に、まず相談

2. 研究ノートをつけ、研究プロセスを残す

研究ノートは、自分のデータであるとの証拠になり、同時に疑われた場合の自衛策としての証拠にもなる

17

研究不正として何が問題になるのか？

非倫理的な研究デザイン

不適切な分析

改ざん Falsification

不適切な著者資格 Authorship

細切れ出版・サラム科学 Divided publication Salami science

研究計画

解析・執筆

報告・出版

実施

参加者の同意取得なし

捏造 Fabrication

盗用 Plagiarism

重複出版 Overlapping publication

選択的報告・出版しない Selective/non-publication

参加者保護 (研究倫理)

科学的な不正行為

出版の倫理

研究の公正性 (research integrity)

COI

18

出版の倫理

医学雑誌編集者国際委員会 推奨 (2014)
(International Committee of Medical Journal Editors: ICMJE)

著者資格 (Authorship) の4規準

1. 研究構想およびデザイン、データ取得、データ分析および解釈において相応の貢献があり、そして
2. 論文作成または重要な知的内容に関わる批判的校閲に関与し、そして
3. 出版原稿の最終承認を行い、そして
4. 論文の全ての面において、そのいかなる部分についても、正確性と公正性に関する問題が適格に調査され解決されるように、説明責任を負うことに合意している

19

出版の倫理

重複出版

1. 多重投稿 (duplicate submission)
同一論文を同時に複数の雑誌に投稿してはならない
2. 多重出版 (duplicate publication)
出版された論文と大部分が重複する (多少の未発表データを追加した) 論文を、先に出版された論文への明確な言及をせずに掲載してはならない

20

出版の倫理

二次出版 (翻訳など) が容認される6条件

1. 両誌の編集者の了解を得ている
2. 初版の優先権を尊重し、双方の編集者と出版時期を取決め
3. 異なる読者層と言語
4. 初版のデータと解釈を忠実に反映
5. 二次出版のタイトルページの脚注で並行出版であること、一時出版の書誌情報を明記
6. MEDLINEの収載誌で発表された場合は、翻訳版 (二次出版) の引用・登録はしない

21

出版の倫理

細切れ・サラム出版

同一のデータベースに属する研究結果を、同一プロジェクトであると示さずに、できるだけ多くの出版可能な論文に分割する (対策)
大規模プロジェクトのサブグループ解析は、プロジェクト名と臨床試験登録番号を明示

選択的報告・出版しない (いいとこ取り: cherry picking)
有意差が見られた結果だけを、それが主分析のように書く (対策)
臨床試験登録、研究計画書 (プロトコール) 公開

22

研究不正として何が問題になるのか？



23

利益相反

(Conflict of interest: COI)

科学者は、自らの研究、審査、評価、判断、科学的助言 などにおいて、個人と組織、あるいは異なる組織間の利益の衝突に十分に注意を払い、公共性に配慮しつつ適切に対応する

(日本学術会議、科学者の行動規範-改訂版、2013)

利益相反 (COI) は、研究の妥当性など一次的な関心事における専門的判断が、財政的利益のような二次的な関心事に影響される場合に現存する

(ICMJE, recommendations, 2014)

(<http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf>)

24

利益相反(COI)

COIは財政的利害関係だけではない

→査読者は出版に先立ち、査読した論文から得た知識を自らの利益のために使ってはならない

COIは、相反があるだけでは不正行為を意味するものではない ⇒適切に開示

COIの報告と透明性確保 →研究の信頼性を確保

25

京都大学利益相反マネジメント規程

平成26年(2014年)1月21日 達示第79号制定

「利益相反」とは、次に掲げることをいう。

ア 本学が企業等との共同事業に従事すること(以下「産官学連携活動」という。)に伴い、企業等から得る利益を優先することによって本学の社会的責任が阻害されること

イ 教職員等が産官学連携活動を行うことに伴い、企業等から実施料収入、兼業報酬、未公開株その他の利益を得ている場合において、当該利益を得ていることに起因して自己又は企業等の利益を優先することによって当該教職員等の本学における適正な職務の遂行が阻害されること

ウ 教職員等が兼業を行うことに伴い、企業等に対し職務遂行責任が生じる場合において、当該企業等に対する職務遂行責任を優先することによって当該教職員等の本学における適正な職務の遂行が阻害されること

(http://www.kyoto-u.ac.jp/uni_int/kitei/reiki_honbun/w002RG00001171.html)

26

科学者の行動規範

日本学術会議-改訂版 2013年

(研究活動)

科学者は、自らの研究の立案・計画・申請・実施・報告などの過程において、本規範の趣旨に沿って誠実に行動する。科学者は研究成果を論文などで公表することで、各自が果たした役割に応じて功績の認知を得るとともに責任を負わなければならない。研究・調査データの記録保存や厳正な取扱いを徹底し、ねつ造、改ざん、盗用などの不正行為を為さず、また加担しない

27

復習問題:何が問題なのか?

28

サマーリン事件(1974年)

スローン・ケタリングがん研究所の移植免疫部門の部長であったウィリアム・サマーリンは遺伝的に無関係の動物からレシピエント動物へと、拒否反応なしで組織を移植したと発表

「移植した皮膚」である黒い斑点が背中にある白いネズミを見せ、その主張を裏付けた

しかし、彼は これらの「移植された斑点」をサインペンでネズミの皮膚に描いていた

(ラング、シナジー、2012年)

捏造 

29

アルサブティ事件(1977年)

アメリカの研究機関で働いていたエアース・アルサブティは、読者の少ない雑誌に、盗用した論文を罰せられることなく発表していた

彼の目的は、他の多くの科学者同様経歴を飾るための長々しい論文リストによって出世すること

こうして彼は三年もの間盗用を続けた

しかし、論文の一言一句まで無造作に盗む彼の性急なやり方は、ついには彼を破滅へと追いやった

これがもっと穏やかな方法であれば発覚しなかったことだろう

(ブロード、講談社、2014)

盗用 

30

シンドロイド・ケース(1997年)

甲状腺機能低下症患者の薬シンドロイド(甲状腺ホルモン製剤)が、後発薬品より優れていることを示す研究を、企業が支援したが、期待通りの成果がでなかった

研究者の結果発表を、企業は、結果発表には企業の許可を要するとした契約条項を盾に、阻止

研究者の雇用者であるカルフォルニア大学は高額で長期化する訴訟を恐れて、論文出版を取り下げるように研究者に命じた

研究発表までの6年間で、企業はその薬品で8億ドルの利益を得た

(<http://www.nytimes.com/1997/04/16/us/drug-firm-relenting-allows-unflattering-study-to-appear.html?pagewanted=2>) (ラング、シナジー、2012)

出版しない



31

ミリカンとエーレンハフト論争(1913年)

ノーベル賞授受の物理学者ミリカンは電荷 e の最初の測定結果を発表

エーレンハフトは微小な電荷をもつ副電子が存在するという自分の主張を裏付けると指摘

ミリカンはエーレンハフトに反駁のため、電子に単一の電荷がふさわしいと、より正確な結果の論文を発表

ハーバード大学の歴史学者ホルトンは、1913年のミリカンの実験ノートに、発表データとの差異をみつけた

発表された58の観測は、実際は全部で140の観測から選ばれた最もよいデータであった

(ブロード、講談社、2014)

選択的報告



32

ゲルシンガー事件(1999年)

ゲルシンガー少年(18歳)は、特殊な酵素欠損症のため、ペンシルベニア大学遺伝子治療機構の臨床試験に参加

その際に使用されたウイルスにより多臓器不全を生じて死亡調査により臨床試験での倫理違反が露見

- 少年の健康状態は良くなく、試験の対象として不適格
- 説明同意文章に重篤な有害事象の記載が無かった
- 研究組織は、リスクと益の情報提示の義務を果たさず、不適切な患者を臨床試験へ参加するように誘導した

中心であったウィルソン医師は、研究スポンサー企業の設立者・株所有者であり、個人的にも所属大学も膨大な株式交換利益を有していた

(郷間蔵、京府医大誌、2011)

(<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/WPcap/1999-11/21/101r-112199-idx.html>)

COI・参加者保護



33

シェーン(ベル研究所)事件(1998-2002年)

ベル研究所の若手研究者シェーンは、有機物結晶を使った超伝導の発見、電子素子の開発など、重要な成果を次々にあげ、短期間にサイエンス、ネイチャーなどに多くの論文を発表した

時には平均2週間に1本の論文発表をしていた

天才的な物理学者として、ノーベル賞を受賞すると噂されていた

「二つの論文のグラフを比較してほしい」という匿名電話から曲線の細部まで酷似した二つの異なる実験データや、追試による再現性の不可能性などから不正行為が発覚した

(ブロード、講談社、2014)

捏造・改ざん



34

コーナック事件(2002年)

ニューヨークのストラットンVAメディカルセンター腫瘍学プログラム研究調査役のポール・コーナックは1999年から2002年まで医師になりすまし、患者のデータを改ざんして適格基準から外れた患者を研究に登録

彼は78歳の患者の血液生化学検査を改ざんして、その患者の肝・腎機能の異常を隠した

患者は治験薬投与後死亡し、コーナックは過失致死で刑事罰を受けた

(ラング、シナジー、2012)

参加者保護・改ざん



35

お話する予定

1. 京都大学の研究公正の考え方
2. 研究不正として何が問題になるのか？
 - 1) 参加者(弱者)(Research participants)保護
 - 2) 科学的な不正行為(Scientific misconduct)
 - 3) 出版の倫理(Publication ethics)
 - 4) 利益相反(Conflict of Interest: COI)
 - 5) 復習問題:何が問題なのか？
3. 「私はどうすればいいのか?」:事例に学ぶ
4. 京都大学の取り組み

36

グループワーク課題

私は、東京の大学医学部准教授の山田先生（仮称）と
久しぶりに会うことになりました。
先生方に会う時は、いつも最近の文献を読んでいきます。

フムフム、こんな領域外
にも発表していらっしや
るんだ…。

久しぶりだけど、この頃どんな
仕事をなさっているのかな？

…エ、エッ？ この数字、
小数点以下3位まで同じ。引用が
無い。共同研究者でも、…ない。

それは、私が台北の学会でポスター発表した数字でした。
（手先が冷たくなりました。）

37

「あなたが私の立場であったら、 どうしますか？」

- 具体的に話し合ってください。
- 発表者を決めてください。
- 1グループ3分で発表してください。
- 話し合う時間は、_____までです。

38

気を取り直して、臨床の指導医に相談する。「学会で、ポスターの
ハンドアウトなんか、あなたが配るからいけない！」と叱られ
た。私が悪かったのか…。

指導教官は入院中。

研究科長に相談する。「…、確かに、あなたの研究結果ですね。
でも、私はどうしたらよいのかわかりません」と、悲しそうな
顔で言われた。

（悲しくて、元気がでない）

京都のN先生に連絡しなくてはならないことがある。とりあえず
連絡。

メールに思わず「愚痴ですが、こういうことがあって、元気が
でません」と個人的な話を書いてしまった。

N先生から直ぐに返信。「M先生、N@京都大学医学研究科で
す。至急、論文とハンドアウトをファックスで送ってください。
宜しくお願い致します。」

39

ファックス送信。

折り返しN先生からのメール着信。長いメール。

「この数字は、確かにポスターハンドアウトのものです。」

対応策は優先順位付で具体的に4つ。

約束してあった山田先生のアポは、取り消し。

私から直接ではなく、指導教官（入院中なので、

研究科長）から、雑誌の編集長宛に

「お問い合わせの手紙」を出す。あくまでも、

事実を併記したお問い合わせである。

結果：4か月後、雑誌の奥付に、小さく、数字がM調査の結果
であると訂正記事掲載。

40

お話する予定

1. 京都大学の研究公正の考え方
2. 研究不正として何が問題になるのか？
 - 1) 参加者（弱者）（Research participants）保護
 - 2) 科学的な不正行為（Scientific misconduct）
 - 3) 出版の倫理（Publication ethics）
 - 4) 利益相反（Conflict of Interest: COI）
 - 5) 復習問題：何が問題なのか？
3. 「私はどうすればいいのか？」：事例に学ぶ
4. 京都大学の取り組み

41

京都大学の取り組み

医学部、医学研究科

年に1回、臨床研究講習会受講

講習を受けないと医の倫理委員会への

申請ができない（eラーニングあり）

対象は、倫理委員会へ申請可能な教員に
限られる

42

Responsible Academic Research 責任ある学術研究 活動のために

For all involved in research at Kyoto University
京都大学で研究活動に携わる
全ての皆さまへ

- ◆学術研究活動における行動規範
Code of Conduct for Academic Research
- ◆学術研究活動における不正行為とは？
What Constitutes Misconduct in Academic Research?
- ◆研究公正推進体制
Promoting Research Integrity
- ◆通報窓口
Research Integrity Hotlines
- ◆研究公正研修について
Research Integrity Training
- ◆研究公正のためのオンラインツールについて
Research Integrity Online Tool

京都大学は「研究の自由と自主を基礎に、高い倫理性を備えた研究活動により、世界的に卓越した知の創造を行う」ことを研究における基本理念としています。2014年、文部科学省は「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日、文部科学大臣決定）を制定しました。この機を捉え、京都大学で学術研究活動に携わる全ての皆さまへ、研究公正に関して改めてご留意いただくため本リーフレットを作成しました。

学術研究活動における行動規範

日本学術会議は、すべての学術分野に共通する科学者の行動規範について声明を出しており（「科学者の行動規範－改訂版－」（平成25年））、その中で、科学及び科学者の責務について以下のように述べています。

●科学とは

科学は、合理と実証を旨として営々と築かれる知識の体系であり、人類が共有するかけがえのない資産でもある。また、科学研究は、人類が未踏の領域に果敢に挑戦して新たな知識を生み出す行為といえる。

一方、科学と科学研究は社会と共に、そして社会のためにある。したがって、科学の自由と科学者の主体的な判断に基づく研究活動は、社会からの信頼と付託を前提として初めて社会的認知を得る。

●科学者の責務

【科学者の基本的責任】

科学者は、自ら生み出す専門知識や技術の質を担保する責任を有し、さらに自らの専門知識、技術、経験を活かして、人類の健康と福祉、社会の安全と安寧、地球環境の持続性に貢献するという責任を有する。

【科学者の姿勢】

科学者は、常に正直、誠実に判断、行動し、自らの専門知識・能力・技芸の維持向上に努め、科学研究によって生み出される知の正確さや正当性を科学的に示す最善の努力を払う。

●京都大学の教職員像【抜粋】

京都大学では教職員像を定め、全ての教職員に高い倫理性を求めています。

- ▶京都大学の教職員は、基本理念の下に、その将来像の実現に向けて、教育、研究、支援業務、大学・部局の運営のそれぞれにおいて自らの使命を自覚し、その職責の遂行に全力を尽くす。
- ▶教職員は、最善の努力を傾けて、教育・研究の双方において能う限りの高い水準を目指す。学問の自由は、これを遂行するためのものとも基本的な要件であり、社会規範や倫理に十分な配慮を払いつつ、教育・研究のすべての場において尊重される。
- ▶教育は、学術・文化の継承と個々の学生の能力開発・人格育成の営みであり、その実施において教職員は、性、民族、宗教などによる差別をしてはならない。研究は、学術・文化の発展と人理共通の知的財産の蓄積に資すべき営みであり、その推進において教職員は、高い倫理性と清廉性を保持しなければならない。

学術研究活動における不正行為とは？

文部科学省のガイドラインでは、「捏造」、「改ざん」及び「盗用」を特定不正行為と定義しています。京都大学でもこれらを「研究活動上の不正行為」と定義しています。

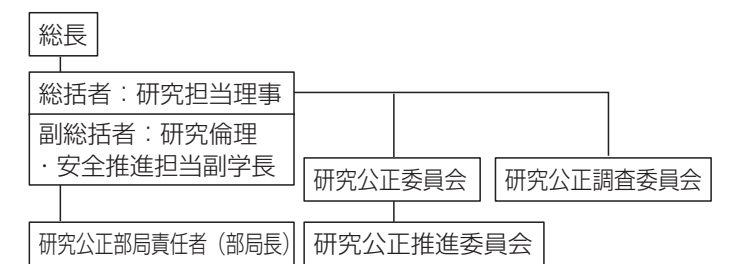
捏造（Fabrication）	存在しないデータ、研究結果等を作成すること。
	例）期待した実験結果が得られなかったので、画像を切り貼りして架空の画像を作り、論文上で発表した。
改ざん（Falsification）	研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を、真正でないものに加工すること。
	例）複数回の実験データのうち、都合の悪いデータを削除して、推論に合うように加工したグラフを作成して発表した。
盗用（Plagiarism）	他の研究者のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を、当該研究者の了解もしくは適切な表示なく流用すること。
	例）インターネットで見つけた他人の論文の一部をコピーして、出所を明らかにせず、自分の論文にそのまま貼り付けて発表した。

- ▶上記の他に、二重投稿や不適切なオーサーシップ等が、研究者倫理に反する行為として、多くの学術誌の投稿規程等において禁止されています。
- ▶生データや実験ノート等の研究の記録や実験試料等を一定期間保存し、適切に管理、開示することは、不正行為の抑止や、研究者が万一不正行為の疑いを受けた場合にその自己防衛に資することのみならず、研究成果を広く科学コミュニティの間で共有する上でも有用です。京都大学では、特段の事情がある場合を除き、当該論文の発表後少なくとも10年間研究の記録を保存することとしています。部局内規等のルールや、研究上の監督者・指導者が示す研究データ保存計画に従って適切に保存してください。

研究公正推進体制

- 京都大学における公正な研究活動の推進等に関する規程（H27.2.24制定 H27.3.31・H28.3.31・H30.3.28改正）
http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide

●組織体制



各委員会及び責任者のミッションは以下の通りです。

【研究公正委員会】

- ▶公正な研究活動の推進等に係る方策の策定およびその改善に関すること
- ▶関係部局と協力し、不正の発生要因に対する改善策を講じること等

【研究公正推進委員会】

- ▶公正な研究活動の推進等の具体的な企画立案及びその実施
- ▶研究公正推進方策（アクションプラン）の検討

http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide

【研究公正調査委員会】

- ▶通報等への対応

【研究公正部局責任者】

- ▶部局における公正な研究活動の総括
- ▶部局の研究公正教育・体制整備

通報窓口

研究不正を万が一見かけた場合は各部局及び本部通報受付窓口へ！

【各部局窓口】

http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide/madoguchi

【本部窓口（京都大学研究推進部研究倫理・安全推進室）】

以下の通報受付フォームから送信してください。

<https://u.kyoto-u.jp/wy-lt>
京都大学 HP ホーム > 研究・産官学連携 > 研究倫理・生命倫理 > 研究活動指針等 > 研究活動上の不正行為に関する通報、告発等の受付窓口
〒606-8501 京都市左京区吉田本町
TEL：075-753-2498 FAX：075-753-2498
E-mail：kenkyu-fusei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
※通報は書面・顕名を原則として受付。相談は電話でも可。
※フォームはセキュリティ上の問題等から、ファイル等の添付ができません。資料等を送付する場合には、郵便もしくはFAX等の他の方法でお送りください。
▶不正行為が認められた場合、学内処分（懲戒、減給、厳重注意等の指導監督措置等）および配分機関からの処分の対象となります。なお、その他調査体制等、詳細は以下のURLより規程をご確認ください。
http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide

研究公正研修について

教員、研究者および大学院生を主な受講対象者として、研究公正研修を実施しています。
詳しくは、以下のURLよりご確認ください。
http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide/kensyu

研究公正のためのオンラインツールについて

常勤の研究者を主な対象として、剽窃検知オンラインツール（iThenticate）を導入しています。
詳しくは、以下のURLよりご確認ください。
http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/research/ethic/research_guide/ithenticate

このリーフレットに関する問い合わせ先

京都大学研究推進部研究推進課研究コンプライアンス掛
TEL: 075-753-2603 FAX: 075-753-2042
E-mail: compliance@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

March 2019
2019年3月

Kyoto University Research Integrity Committee
京都大学 研究公正委員会

新大学院生のみなさまへ 学生一般定期健康診断のご案内

新大学院生の健康診断は、入学案内に記載された場所・日程のとおり行います。新型コロナ対策として人数制限をしていますので原則指定された日時に受検してください。指定日時に受検出来ない場合は、当該日の午前または午後（新入生限定日除く）に受検して下さい。

健診に必要な問診票は入学予定者サイト上で入力します。**3月30日(火)の午後5時**までにあらかじめ、必ず入力してください。**期日を過ぎるとWEB入力はできませんので、ご注意ください。**

（その場合は健診当日に健診会場にあるタブレット端末を用いて入力していただきます。）

■新型コロナの感染が気になり受検できない場合には、WEB問診内の「特記事項」欄に「WEB 問診のみ受検」と記載してください。

なお、WEB問診のみ受検の場合、証明書自動発行機（無料）でのWEB問診結果の発行（証明）はできませんので、ご留意願います。

現在のところ期間外での健康診断実施の代替措置はありません。

1. 受検に必要なもの

- (1) 早朝に採取した尿（採尿容器および尿検査用名簿袋は各所属学部・研究科の教務掛で配布します）
- (2) 学生証（**受付に必要なので必ず持参して下さい**）
- (3) 胸部X線がありますので薄手で無地の肌着（Ｔシャツ）を着用してきてください。

2. 健康診断項目

検尿、血圧測定、身長・体重測定、一般問診、医師問診（該当者のみ）、胸部X線撮影※

※新入生は全員が対象となりますので必ず受けて下さい。ただし、令和2年1月以降に胸部X線検査を受け、異常がなかった者は、健診会場の一般問診で申し出ることによって、X線撮影を省略することができます。

*新型コロナによる感染拡大防止のため視力測定は行いません。

3. 採尿方法について

- (1) 起床後すぐの尿を尿検査用名簿袋内の紙コップにとってください。
- (2) 紙コップの中の尿を採尿容器の中へ入れ、ふたをかたくしめて尿検査用名簿袋に入れてください。
- (3) 尿検査用名簿袋の「事業者名又は学校名」欄に所属学部名と氏名を必ず記入してください。
- (4) 指定された日が生理にかかる方は、提出、未提出にかかわらず、検尿受付で申し出てください。
（女性のみ後日提出日が設定されていますので、提出日の紙を受け取り、利用してください。）

受検時の服装について

- (1) 血圧測定、身長体重測定時
測定しやすいように着脱が簡単な服装および靴で受検してください。
血圧測定は袖をまくらず、素肌またはシャツ・薄手のセーターの上から測定してください。
- (2) 胸部X線撮影時【密にならないよう待ち時間を減らすため服装には十分注意してください】
薄手で模様、刺繍、ボタン、飾り等のない無地のＴシャツ類のみ着用可能です（ブラトップは不可）。
長髪はゴム等でまとめ上げ、肩にかからないようにしてください。
ネックレス・アクセサリー等の金属類はフィルムに写りこんでしまうため、必ずはずしてください。

4. 健康診断の結果について

健康診断の結果は『健康診断結果通知書』として証明書自動発行機で発行することができますので、発行開始日（健診月の翌々月の1日（休日の場合は翌日））以降に各自で発行してください。詳しくは健康管理部門のウェブサイトを確認してください。

京都大学 環境安全保健機構 健康管理部門

日程等企画に関すること：☎ 075-753-2400

診断書・証明書等発行に関すること：☎ 075-753-2404

令和3年度 学生一般定期健康診断実施予定表

◆宇治・桂を除く学部生のうち3回生以上については別日程で実施

吉 田

➡ 実施場所(受付) 百周年時計台記念館2階国際交流ホールⅠ

実 施 日		実施時間		対象者（所属） 分散受検をお願いします。	
4月2日(金)	AM	女子	9:30 ～ 10:00	学部一回生（新入生）限定	総人・文・教・法・経（生年月日の日が奇数）
		男子	11:00 ～ 12:00		総人・文・教・法・経（生年月日の日が偶数）
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		工（電気・情報・工化）
		男子	15:30 ～ 16:45		工（地球・建築・物理）
4月5日(月)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		理・医・薬・農（生年月日の日が奇数）
		男子	11:00 ～ 12:00		理・医・薬・農（生年月日の日が偶数）
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月6日(火)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		
		男子	11:00 ～ 12:00		
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月7日(水) 入 学 式					
4月8日(木)	AM	女子	9:30 ～ 10:00	学部二回生限定	総人・文・教・法・経（生年月日の日が奇数）
		男子	10:30 ～ 12:00		総人・文・教・法・経（生年月日の日が偶数）
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		工（電気・情報・工化）
		男子	15:30 ～ 16:45		工（地球・建築・物理）
4月9日(金)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		理・医・薬・農（生年月日の日が奇数）
		男子	10:30 ～ 12:00		理・医・薬・農（生年月日の日が偶数）
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月12日(月)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		
		男子	10:30 ～ 12:00		
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月13日(火)	AM	女子	9:30 ～ 10:00	等修士・博士課程・医薬3回生以上・奨学金申請者	法・生命・公共政策大学院・教・工（材料：女子のみ）
		男子	10:30 ～ 12:00		法・生命・公共政策大学院・教
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		理・法科大学院
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月14日(水)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		人環・薬
		男子	10:30 ～ 12:00		工（材料）（男子のみ）
	PM	男子	14:45 ～ 16:45		
4月15日(木)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		医・薬（人間健康含む3回生以上、博士・専門職大学院含）
		男子	10:30 ～ 12:00		
	PM	女子	14:15 ～ 14:45		地環・農学・経営管理大学院・総合生存学館・ア・ア博士一貫
		男子	15:30 ～ 16:45		
4月16日(金)	AM	女子	9:30 ～ 10:00		文・経済・情報・エネ、及び3回生以上の学生で奨学金手続きでレントゲン撮影が必要な学生
		男子	10:15 ～ 11:00		
	PM	男子	13:00 ～ 15:00		

※午前・午後の指定をされている場合でも都合がつかない場合には、当該日の午後または午前を受検ください。

宇 治

➡ 実施場所(受付) 木質ホール3階

実 施 日	実 施 時 間			対 象 者 (所 属)
4月20日(火)	AM	女子	9:30 ~ 10:30	■ 宇治地区に所在する学生 (宇治所属全学生)
		男子	11:00 ~ 13:00	

桂

➡ 実施場所(受付) 船井交流センター2階

実 施 日	実 施 時 間			対 象 者 (所 属)
4月22日(木)	AM	女子	9:30 ~ 10:00	■ 桂地区に所在する学生 (桂所属全学生 : 学部3回生以上も含)
		男子	10:15 ~ 11:45	
	PM	女子	13:15 ~ 13:45	
		男子	14:00 ~ 15:30	

※ 宇治、桂に関しては会場の再設定が困難なことから、時間を延長し新型コロナ対策を十分にとり所属全学生を受検させる。
※ 指定の割振日に受検出来ない者は、上記期間のいずれかの日に受検して下さい。(新入生限定期間除く)

◆宇治・桂を除く学部生のうち3回生以上の実施日程(胸部レントゲンは無し)

※レントゲン車は来ませんのでご注意ください。

吉 田

➡ 実施場所(受付) 百周年時計台記念館2階国際交流ホールⅠ

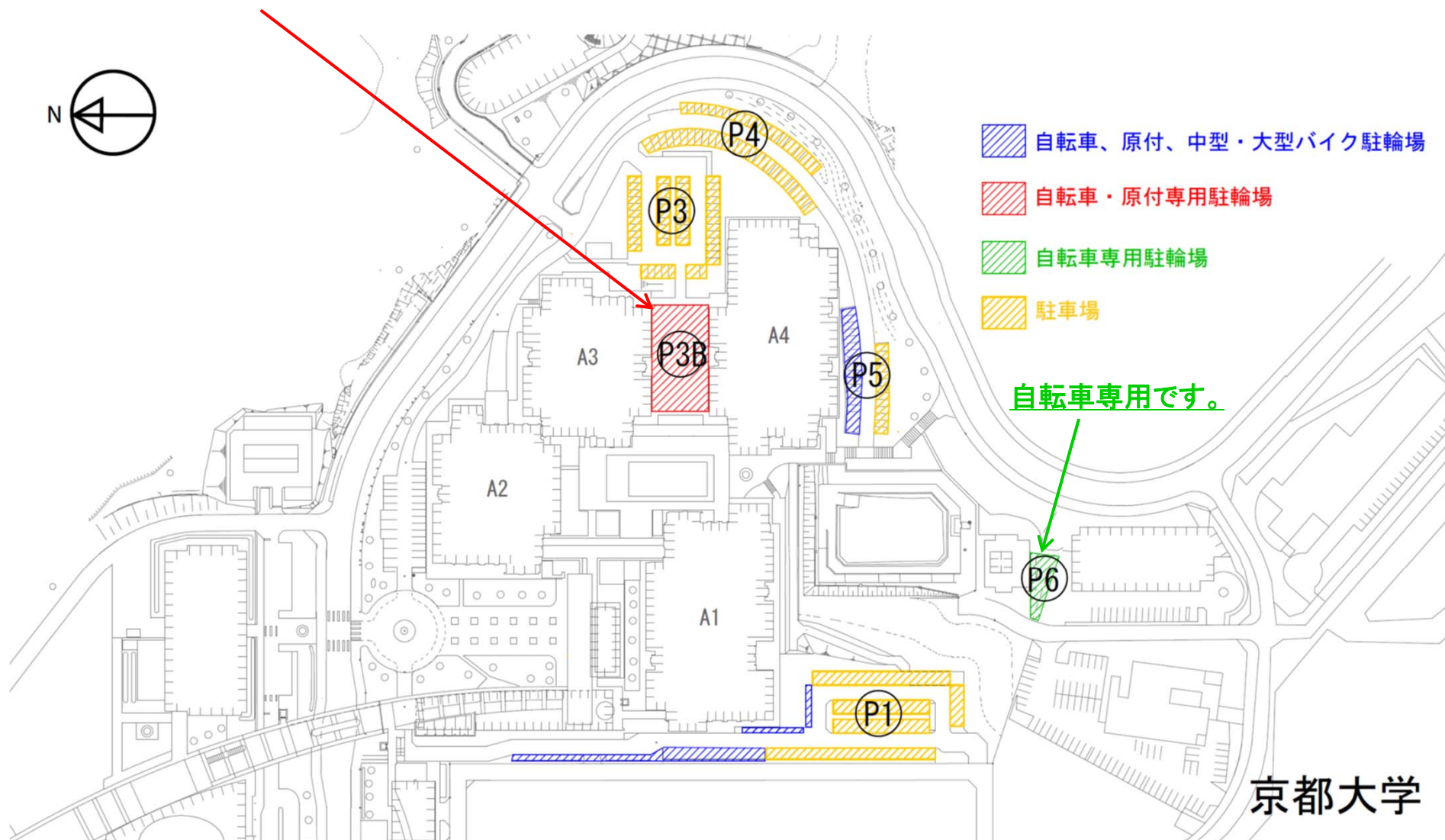
実 施 日	実 施 時 間			対 象 者 (所 属) 分 散 受 検 を お 願 い し ま す 。	
6月15日(火)	AM	女子	9:30 ~ 10:00	学 部 三 回 生 以 上	総 人 ・ 文 ・ 教 (生 年 月 日 の 日 が 奇 数)
		男子	11:00 ~ 12:00		
	PM	女子	14:15 ~ 14:45		総 人 ・ 文 ・ 教 (生 年 月 日 の 日 が 偶 数)
		男子	15:30 ~ 16:45		
6月16日(水)	AM	女子	9:30 ~ 10:00		法 ・ 経 (生 年 月 日 の 日 が 奇 数)
		男子	11:00 ~ 12:00		
	PM	女子	14:15 ~ 14:45		法 ・ 経 (生 年 月 日 の 日 が 偶 数)
		男子	15:30 ~ 16:45		
6月17日(木)	AM	女子	9:30 ~ 10:00		工 (生 年 月 日 の 日 が 奇 数)
		男子	11:00 ~ 12:00		
	PM	女子	14:15 ~ 14:45		工 (生 年 月 日 の 日 が 偶 数)
		男子	15:30 ~ 16:45		
6月21日(月)	AM	女子	9:30 ~ 10:00		工 (生 年 月 日 の 日 が 偶 数)
		男子	10:30 ~ 12:00		
	PM	女子	14:15 ~ 14:45		工 (生 年 月 日 の 日 が 奇 数)
		男子	15:30 ~ 16:45		
6月22日(火)	AM	女子	9:30 ~ 10:00		理 ・ 農 (生 年 月 日 の 日 が 奇 数)
		男子	10:30 ~ 12:00		
	PM	女子	14:15 ~ 14:45		理 ・ 農 (生 年 月 日 の 日 が 偶 数)
		男子	15:30 ~ 16:45		

※午前・午後の指定をされている場合でも都合がつかない場合には、当該日の午後または午前を受検ください。

桂キャンパスAクラスター 駐輪場・駐車場MAP

利用者は所定の位置に駐輪・駐車ください。ご協力をお願いします。

P3B駐輪場は、自転車・原付専用です。駐輪場内は必ずエンジンを切ってください。





工学部・工学研究科 吉田キャンパス

保健室

『漠然とした不安がある』『なんとなくやる気が出ない』『よくわからないけど、調子が悪い』といった、ちょっとした悩みや、不安・不調を感じたときに、気軽に相談ができるのが保健室です。保健室には、養護教諭資格を持った専門スタッフが常駐しており、相談に応じる他、必要に応じて、学内外の専門窓口との橋渡しもいたします。

吉田第一、吉田第二保健室のどちらを利用しても構いません。（桂キャンパスにも保健室があり、そちらも利用できます）また、各保健室ではオンライン相談も行っています。

カウンセリングルーム等の相談機関や医療機関を受診するのは面倒、あるいは抵抗があるという人は、まずは気軽に訪ねてみてください。相談者のプライバシーは保護いたします。

	吉田第一保健室	吉田第二保健室
対象者	工学部の学生と工学研究科・情報学研究科の大学院生	
場所	工学部物理系校舎北棟 5階 502	総合研究9号館北棟 1階 N109
開室時間	月～金 9時～17時（13時～14時休室）	
メール*	yoshida-1hoken	yoshida-2hoken
電話番号	075-753-4844	075-753-4846

*:メールアドレスの後には、“@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp”を付けてください。

オンライン保健室に関しては、下記、工学部・工学研究科保健室ウェブページをご覧ください。

工学部・工学研究科保健室



工学部学生相談室



School Nurse's Office

桂 保健室

お気軽にご相談ください。



養護教諭資格を持った専門スタッフが常駐しています。相談者のプライバシーは保護いたします。

The office offers a range of resources for those who might be feeling worried, drained and overwhelmed in daily life.

The registered school nurse will be available to listen to you about your work or school life issues and any other related topics.

Please be assured that all medical care at School Nurse's Office is kept confidential.

開 室 場 所

桂キャンパス Bクラスター事務管理棟2階
2nd floor, Administration B Cluster

開 室 時 間

月～金曜日 9:00～17:00 (13:00～14:00 休室)

※休日及び年末年始を除く

9:00～17:00, from Monday through Friday (13:00-14:00 closing time)

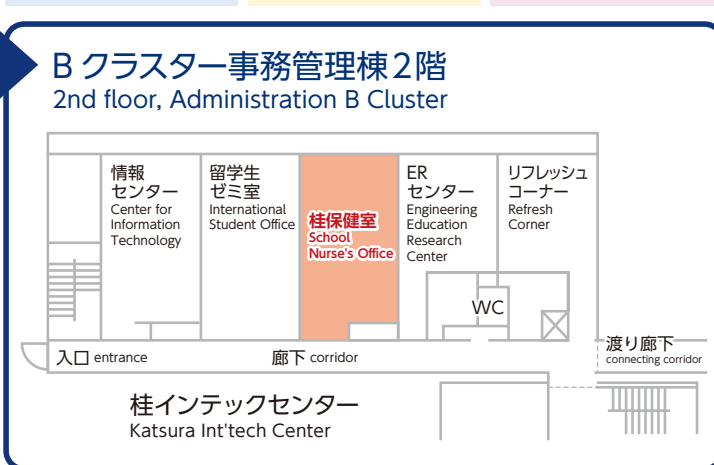
※excluding holidays and New Year's holiday

メールアドレス

katsura-noffice@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

電 話 番 号

☎ 075-383-2054 ※Excuse me, but please speak in Japanese



京都大学
KYOTO UNIVERSITY