

博士学位論文にかかる様式集

■内見(論文博士)関係	
6. 博士学位論文草稿の内見願・研究履歴書 記載例	
7. 論文草稿内見の世話専攻及び内見委員会委員の選定について(依頼)	資料 7
8. 内見結果報告書・博士学位論文の調査委員候補者の推薦について	資料 8
9. 内見結果の概要	資料 9
10. 博士学位申請者の学力試問委員について	資料 10
11. 学位論文草稿の内見結果通知書	資料 11
■調査委員関係	
12. 調査委員候補者の推薦について(他研究科教授及び他大学等の教員を推薦)	資料 12
12-1. 研究歴書(他研究科教授及び他大学等の教員を推薦する場合)	資料 12-1
12-2. 調査委員候補者の推薦について(准教授・講師を推薦する場合)	資料 12-2
12-3. 研究歴書(初めて准教授・講師を推薦する場合)	資料 12-3
12-4. 調査委員候補者の推薦について(特定教員を推薦する場合)	資料 12-4
12-5. 研究歴書(初めて当該特定教員を推薦する場合)	資料 12-5
■学位論文申請及び審査結果について	
14. 学位申請書(【入力例】博士学位論文の公表方法について[様式 2]、論文目録[様式 3]、履歴書[様式 4])	
②学位申請書(論文博士)	資料 14-②
③博士学位論文にかかる共著論文等の使用承諾書	資料 14-③
④博士学位論文の剽窃に係る届出書	資料 14-④
⑤「使用承諾書」未提出理由書	資料 14-⑤
15. 調査委員の追加について(代議委員会での調査委員選定後に追加する場合)	資料 15
17. 学位論文公聴会の開催について	資料 17
18. 博士学位論文調査報告書	資料 18

注：博士学位論文の公表方法について [様式 02] は別途HPに掲載

Please download Methods of publication of doctoral thesis [Form 2] from our website.

<http://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja/students/g-procedures/thesis>

【参考】「学位授与証明書交付願(博士)」

「英文学位記交付願」

「学位論文全文データ公表報告」

論文提出書類に関する注意点

*朱書き部分に注意して作成し、再度確認のうえ提出してください。

○「記載する氏名」について

- ・提出する書類の全ての氏名表記を統一して下さい。
- ・特に留学生の氏名表記(姓名の順・大文字小文字)は、[資料 2.4.5](#) 及び[資料 17\(教員作成\)](#)と[様式 2.3.4](#) 及び[資料 14-①、②](#) (学位申請者作成)を必ず統一して下さい。
- ・提出書類の氏名が、学位記の氏名表記になります。

○「氏名のふりがな」について

- ・日本人は平仮名
- ・留学生はカタカナ で記載して下さい。

○「生年月日」について

- ・留学生は西暦
- ・日本人は和暦 で記載して下さい。

○「卒業日・修了日」について

- ・京都大学の基本の卒業日・修了日は、
大学院・・・23日
学 部・・・24日(大学院の翌日)
- *ただし、土、日、祝日に当たる年度は、直後の平日になります。

◎令和5年3月の修了日は、「令和5年3月23日」です。

参考：

令和 4年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成21年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
令和 3年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成20年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
令和 2年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成19年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月26日
平成31年	大学院・・・3月25日	学部・・・3月26日	平成18年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成30年	大学院・・・3月26日	学部・・・3月27日	平成17年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成29年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成16年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成28年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成15年	大学院・・・3月24日	学部・・・3月25日
平成27年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成14年	大学院・・・3月25日	学部・・・3月26日
平成26年	大学院・・・3月24日	学部・・・3月25日	平成13年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月26日
平成25年	大学院・・・3月25日	学部・・・3月26日	平成12年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成24年	大学院・・・3月26日	学部・・・3月27日	平成11年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成23年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成10年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日
平成22年	大学院・・・3月23日	学部・・・3月24日	平成 9年	大学院・・・3月24日	学部・・・3月25日

○「各様式の様式番号、ページ数、注意事項等」は削除して使用し、記載事項が2頁にわたる場合は、片面印刷2枚とすること。

ご不明な点がございましたら、下記へお問合せ下さい。

【問合せ先】 E-Mail : ronbun@adm.t.kyoto-u.ac.jp

Notes of submission documents for Doctoral thesis defense

Please make sure the following points when you make the document.

○「How to write your Name and Thesis title on submission documents and thesis booklet」

Once you decide how to write your name and title on your thesis, please unify it to the end.

• Please write the same “Name” and “Title” on all the submission documents

It means you are requested to be careful about ※the order of first name and family name including the differences of capital letter and lower case letter.

e. g. Taro Kyoto ≠ TARO KYOTO KYOTO TARO ≠ TARO KYOTO KYOTO, Taro ≠ KYOTO Taro

Furthermore, submission documents of 資料 2, 4, 5 and 17 made by your professor and Form 2, 3, 4 and 14-①or② made by yourself should be the same Name and Title, as we mentioned with underlined red on the above ※.

(You should discuss this matter with your professor early on.)

○「Write your name in Katakana(カタカナ)」

• Please write your name in KATAKANA on Form 4(履歴書).

スティーブン キョート すていーぶん きょーと
○ Steven Kyoto × Steven Kyoto (すていーぶん is ひらがな)

○「Date of birth」

• Write in western year format. 1980年(year)1月(month)1日(day)

○「How to print」

Submission documents: Single-sided printing

Doctoral thesis booklet: Double-sided printing

Before bookbinding, please refer to this site.

<http://www.t.kyoto-u.ac.jp/ja/students/g-procedures/thesis/9w7xahezxp4p>

○「Graduation date, Completion date」

• The date of graduation date, completion date of Kyoto University are normally as the following.

Graduate school 23rd

Undergraduate 24th (a day after Graduate school's)

*If these days would be on Saturdays, Sundays and holidays, it will be a next weekday.

◎Completion date of 2019 year is March 25, 2019

Western year 2019年3月25日

Japanese year 平成31年3月25日

International student should be use Western year format on Form 3, 4.

※ We can support you if you are having in trouble while making documents.

Please feel free to email us. Email address: ronbun@adm.t.kyoto-u.ac.jp