

Notes of submission documents for Doctoral Thesis Defense

博士論文 本申請時の提出書類の留意点

本申請の提出書類は、直接、大学院掛まで提出してください。(代理可)

Please submit these documents to Graduate Student Section at B cluster office directly by person.

① 学位論文審査願 1通(Form14-①)

Request form for Doctoral Thesis Defense(form14-①)

② 学位論文 4冊 (簡易製本可*) Doctoral Thesis ×4sets (Simple bookbinding is available*)

③ 論文目録 2通(Form 3) List of contents ×2sets(form3)

④ 履 歴 書 4通(Form 4) Curriculum Vitae×4sets(form4)

⑤ 博士学位論文の公表方法について(Form2)1部とその電子データ(エクセル)

Method of Publication×1 (form2) (with signature and stamp from your prof.)

and its text data in EXCEL format ×1(※Please upload on Trapon site)

(You can choose text style in Japanese or English ver.)

⑥ 学位論文全文の電子データ1個(PDF ファイル)(表紙からはじまる全論文データ)

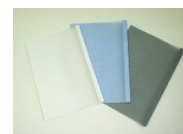
The full text data of doctoral thesis starting with cover page (PDF).

※ How to upload thesis PDF data and Excel data(⑤)on Trapon

1. Send just an email to ronbun@adm.t.kyoto-u.ac.jp first

2. Trapon URL will be sent to you by email, and upload these data on Trapon

For international Ph.D. students, please submit a request form for Ph.D. diploma in English on this time. 英文学位記の発行依頼書を提出してください。



*You can get the simple bookbinding file at coop-shop in Kyoto University. →

簡易製本用のファイルは、京大の生協ショップなどで購入できます。穴あきファイル不可

簡易製本ファイル

Please do not use O ring file.

※Submission date on all the documents should be the same date.

※In Cover page, you must be **same thesis title & Name as application documents** including uppercase and lowercase letters.

※You cannot use any Logo, Kyoto university, Date, Affiliation etc. in Cover page.

Name and Title are required. It is free to put into “Year”. Spine is also the same.

※③You can only list on certain information.

It's required **“Name of magazine, Year/Month of publication” and “Number of Pages”**

In the case of changing title on publication, you need to write thesis chapter title

and **add changed title ※(title)this way on the last line**

※In CV, please state on chronologically without blank period.

上記すべての書類の提出日は、**同じ日付**にしてください。

表紙の**題名と名前**は、大文字、小文字も含めて、**申請書類と同じ**にしてください。

表紙には、ロゴ、京都大学、所属等は**記載できません**。名前と題名は必須、年号のみ入れることができます。

背表紙も同様です。

論文目録には、確定した情報しか記載できません。**雑誌名、掲載した年月、ページ数が必須**です。

雑誌に掲載した題名が変更になったときは、論文の題名の記入と、**変更した題名を最後の行に**

このような形で**※(題名)**を追加して入れて下さい。履歴書には、空白なく時系列で記載してください。