

桂図書館・工学北・工学南図書室 公費コピー機利用について

桂図書館と工学北・工学南図書室では、公費で利用できるコピー機を設置しています。

- 【1.料金】 白黒 5 円/面、カラー10 円/面（工学ご所属の方）
白黒 10 円/面、カラー30 円/面（工学以外にご所属の方）

【2.利用方法】

〔工学(桂)の研究室で IC コピーカードをお持ちの方〕

券面裏の右上に京大の識別番号「1897」が記載されていないコピーカードをご利用いただけます。

研究室の IC コピーカードを使用される場合は、図書館カウンターでの手続きは不要です。

研究室の IC コピーカードは、桂図書館以外の図書館・室ではご利用いただけません。

〔工学ご所属の方〕 支払責任者（研究室の長）の公費使用許可が必要です。

公費使用許可手続きについては、【3】をご確認ください。

公費使用許可を得た方は、身分証をお持ちの上桂図書館・工学北・工学南図書室カウンターまでお越しください。図書館のコピーカードを貸出いたします。

〔工学以外にご所属の方〕

所属図書館・室にご相談の上、「京都大学文献複写利用書」を持ってお越しください。

【3.公費使用許可手続き】

公費コピー機の利用をご希望の方は支払責任者（研究室の長）にご相談ください。

ご許可いただける場合は、

- ・メール本文に下記許可書の記載事項を記入
- ・記入済みの許可書をスキャンしたものをメール添付

のいずれかの方法で【支払責任者の先生から利用希望図書館・室宛に】メールをお送りください。

〔桂図書館〕 090stosho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
〔工学北図書室〕 090snorthlib@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
〔工学南図書室〕 090ssouthlib@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

〔予算科目〕 021010：運営費-教育-教育研究事業費

〔精算時期〕 上半期(4月1日～9月30日)ご使用分は、当年度10月～11月に、
下半期(10月1日～3月31日)ご使用分は、翌年度10月～11月に精算いたします。
当年度中の精算が必要な場合はお知らせください。

桂図書館・工学北・工学南図書室 公費コピー機利用許可書

<input type="checkbox"/> 在籍中許可 <input type="checkbox"/> 今回限り許可			
※「学生在籍中許可」の場合、利用の都度、先生への連絡はいたしません。 ※「今回限り許可」の場合は、毎回、利用許可書を提出いただきます。			
利用者名		支払責任者	
予算部署コード			
予算部署			

※個人情報図書館業務に限定して利用します。