**京都大学桂図書館オープンラボ及びリサーチコモンズ使用許可願（学内利用）**

令和  年  月  日

京都大学 桂図書館長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 【使用責任者】 所属・職名：     氏名：     電話：     E-mail：      | 【事務担当者】（使用責任者と異なる場合） 所属・職名：     氏名：     電話：     E-mail：      |
| 京都大学桂図書館オープンラボ及びリサーチコモンズ利用要領に基づき、下記のとおり施設の使用を申し込みます。 |
| 使用目的等 | 団体名・会議等名称：     目的：      |
| 使用場所※複数選択可 | [ ] オープンラボ （[ ] 貸切 ・ [ ] 一部利用）[ ] リサーチコモンズ （[ ] 貸切 ・ [ ] 一部利用） |
| 使用日時※準備、後片付けの時間を含む | 令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分 |
| 使用予定人員 |      人 （内訳　　学内：     人　　学外：     人） |
| 備品使用 | [ ] 使用する　→別紙リストを提出してください。[ ] 使用しない |
| 添付資料 | 当該行事に関する資料があれば添付してください。（プログラム、会議等開催通知など）資料名：      |
| 飲食利用※蓋付き飲料は申請不要 | [ ] 会場での食事を希望する （[ ] 昼食 ・ [ ] 懇親会 ・ [ ] その他（       ））[ ] 会場での食事は行わない |
| 備考 |  |

【提出先】 京都大学桂図書館
E-mail: 090sgakushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

（事務担当者記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書受理日 | 令和   年   月   日 | 掛長 | 学術支援掛 |
| チェック事項 |  |