**京都大学桂図書館オープンラボ及びリサーチコモンズ使用許可願（学内利用）**

令和  年  月  日

京都大学 桂図書館長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【使用責任者】  所属・職名：  氏名：  電話：  E-mail： | | 【事務担当者】（使用責任者と異なる場合）  所属・職名：  氏名：  電話：  E-mail： |
| 京都大学桂図書館オープンラボ及びリサーチコモンズ利用要領に基づき、下記のとおり施設の使用を申し込みます。 | | |
| 使用目的等 | 団体名・会議等名称：  目的： | |
| 使用場所  ※複数選択可 | オープンラボ （貸切 ・ 一部利用）  リサーチコモンズ （貸切 ・ 一部利用） | |
| 使用日時  ※準備、後片付けの時間を含む | 令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分  令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分  令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分  令和    年    月    日 （ ）    時    分 ～    時    分 | |
| 使用予定人員 | 人 （内訳　　学内：     人　　学外：     人） | |
| 備品使用 | 使用する　→別紙リストを提出してください。  使用しない | |
| 添付資料 | 当該行事に関する資料があれば添付してください。（プログラム、会議等開催通知など）  資料名： | |
| 飲食利用  ※蓋付き飲料は 申請不要 | 会場での食事を希望する （昼食 ・ 懇親会 ・ その他（       ））  会場での食事は行わない | |
| 備考 |  | |

【提出先】 京都大学桂図書館  
E-mail: [090sgakushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:090sgakushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

（事務担当者記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書受理日 | 令和   年   月   日 | 掛長 | 学術支援掛 |
| チェック事項 |  | | |