

コピーの取り寄せ



KULINEで読みたい論文が掲載されている雑誌を探しましたが、同じキャンパスの図書館には所蔵がなく、電子ジャーナル也没有。どうしたら入手できますか？

学内他キャンパスや学外からコピーを取り寄せることができます(原則有料)。



申込

KULINEで「蔵書検索」→「他大学検索」→ 依頼

KULINE



【1. 学内】
KULINEで「蔵書検索」

同じキャンパスにあれば訪問利用。
他キャンパスにあれば
ILL申込 or 文献複写 から申込。

学内所蔵なし

この文庫を取り寄せる
ILL申込

この文庫を出力する
印刷
メール送信
ファイル出力
EndNote Basic出力
Mendeley出力

このページのリンク

【2. 学外】
KULINEで「他大学検索」

「他大学検索」にあれば
ILL申込 から申込。

KULINEなし

文献複写・貸借申込み
KULINEになければ
文献複写・貸借申込み
から申込。

【3. 依頼情報入力】 ECS-IDもしくはSPS-IDで
ログイン。依頼情報を入力し、
申込を確定する。

支払方法	窓口	受取方法	注意事項
私費	桂図書館 附属図書館 (宇治分館も選択可)	紙	桂図書館所属の方は、桂図書館が窓口になります。 工学北・工学南図書室所属の方は、吉田キャンパスにある資料は、 図書館・室を直接訪問してご利用ください。 他キャンパス・学外からの取り寄せは、附属図書館が窓口になります。
公費 (研究室予算)	桂図書館 工学北図書室 工学南図書室	紙 PDF閲覧 (学内eDDSのみ)	事前に予算責任者(研究室の代表教員等)の承認が必要です。初回に 「文献複写・現物貸借における公費利用申請書」をご提出ください。 公費利用申請書の入手はこちらから↓ 桂図書館ウェブサイト>サービス>学外からの図書取り寄せ

学内eDDS (Electronic Document Delivery Service): 他キャンパスの図書館・室から送付された文献コピー (PDF) を、
学内ネットワーク環境下のパソコン・スマートフォン等で読むことができるサービスです。[公費のみ]

確認

取り寄せ状況の照会、受け取り

TOP 図書館サービス 利用者サービス

貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み状況照会

「文献複写・貸借申込み状況照会」で
依頼状況の確認ができます。
コピーの用意ができましたら
メールでご連絡します。

申込番号 申込内容 状態 受取窓口

IL00538826 学内eDDS 完了 (印刷済) 桂図書館

開く

学内eDDSは
「文献複写・貸借申込み状況
照会」の「開く」ボタンから
PDFを閲覧してください。
閲覧期間は2週間です。

詳しくは桂図書館・工学図書室ウェブサイトをご覧ください。
ホーム>サービス>コピーの取り寄せ



京都大学桂図書館 | 工学北・工学南図書室
090stosho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp