

「貴重書複製等許可願」「貴重書借用・複製等許可願」「貴重書 テレビジョン放送許可願」作成上の注意点について

作成に当たっては次の点にご注意ください。よろしくお願ひします。

(他にわからないことがありましたら、お問い合わせください)

・「申請者の氏名」

御社（あるいは所属部署）の代表者（代表取締役（または役員、部長等））となります。また必ず捺印をお願いいたします。社判角印（機関印）及び代表者印（登記上の丸印、個人印不可）の両方の捺印が必要です。

・「利用目的」

具体的に記入し、番組の内容・趣旨がわかる企画書・シナリオなど（資料をどのように紹介するのか、扱うのかが分かるもの）を参考資料として添付くださると助かります。

・「利用日」

放送日（何年何月何日放送）と番組名をご記入ください。

・「利用時間」

実際に使用される時間（秒分）を見積もりご記入ください。

・「DVD ディスク借用期間」（「貴重書借用・複製等許可願」のみ）

中央付近に DVD ディスクの利用期間のご記入を忘れずをお願いします。

*本紙郵送の際に、写し（カラー）を PDF ファイルにてメール添付でお送りください。

本申請の送付先は、次の通りです。

京都大学工学研究科吉田建築系図書室

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

e-mail: 090archilib[a]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （[a]は@に書き換えてください）

TEL/FAX: 075-753-5761

「特別利用願」作成上の注意点について

特別利用申請の手続は「京都大学図書館保管資料特別利用規則」

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/mainlib/wp-content/uploads/img/about/reiki/7/7-15.pdf>

に基づき進めており、同規則 4p 目の様式 1「特別利用願」の作成・提出をお願いしております。

作成に当たっては次の点にご注意ください。よろしく申し上げます。

(他にわからないことがありましたら、お問い合わせください)

※社判角印（機関印）及び代表者印（登記上の丸印、個人印不可）の両方の捺印が必要です。

1 資料等の名称及び利用箇所

「関東大震災フィルム 使用時間 分 秒」

(以上の通りご記入ください。使用時間を記入します)

2 特別利用の区分

「映画（ビデオを含む。）の一部抜焼き」

(以上の通りご記入ください)

3 利用目的

〇〇の「〇〇」において放映のため

(放送局名、放送番組名を明記の上で簡潔にご記入ください)

4 利用希望日

(放映日時をご記入ください)

*本紙郵送の際に、写し（カラー）を PDF ファイルにてメール添付でお送りください。

○申請の送付先は、次の通りです。

京都大学工学研究科図書掛

〒615-8540 京都市西京区京都大学桂（桂キャンパス：C3 棟 1F a1S04-1 号室）

e-mail: 090slib[a]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（[a]は@に書き換えてください）

TEL: 075-383-3571 / FAX: 075-383-3576