

オープンラボ・リサーチ commons の予約貸切利用にあたって Exclusive Reservation for Open Lab/Research Commons

(機器接続の事前確認)

- ・ 事前に現場で機器接続方法の確認や接続テストをご希望の場合は、希望日時をご連絡ください。担当者がお話を伺い、接続方法等をご案内します。

(入退館)

- ・ 9時前に入館はできません。
- ・ 17時以降の入退館には本学の教職員証/学生証ICカードが必要ですので、学外の方が入退館される場合、必ず学内の方が同行してください。

(設備利用)

- ・ 音漏れ防止のため、ドアを閉めてご利用ください。
- ・ 空調は室内のスイッチで操作できます。
- ・ 机等を動かす際は、カーペットを傷めないよう、脚のロックを解除してください。
- ・ 利用終了後は、机や備品を元の位置に戻し、出たごみは必ず持ち帰ってください。

(飲食)

- ・ 飲食が主体のイベントには利用いただけません。 主体となる学術研究交流イベントに付随的な飲食に限り、飲食物の持ち込みを許可する場合がありますので、個別にご相談ください。

(例)

- 主体イベント実施後、小規模（50名程度まで）・短時間（1時間程度まで）の意見交換会を行い、軽食を提供する
- 主体イベント実施中に、コーヒー等の飲料を提供する
- ランチタイムを利用して講演会等を実施するため、昼食を同時に取り

※上記の例が必ずしも許可されるわけではありません。

- ・ 図書館の静かな環境を保つため、飲食時の会話は室外に音が漏れないようにご留意ください。飲食物は匂いの少ない軽食のみとし、アルコール飲料は禁止します。
- ・ 終了後、ごみはすべて持ち帰り、部屋の清掃を行ってください。
- ・ 特にカーペット、ソファ等汚さないように十分ご注意ください。汚損された場合、クリーニング・補修費用を負担いただく場合があります。

オープンラボ・リサーチ commons の予約貸切利用にあたって

Exclusive Reservation for Open Lab/Research Commons

(Preparation for Equipment Connection)

- If you wish to confirm equipment connection methods or conduct connection tests on-site beforehand, please contact us with your preferred date and time. Our staff will discuss your needs and provide guidance on the connection methods.

(Entering & Exiting)

- **Entrance before 9:00 AM is not permitted.**
- **For entrance and exit after 5:00 PM, a Kyoto University IC card is required. Visitors from outside the university must be accompanied by someone from inside the university.**

(Equipment Usage)

- To prevent sound leakage, please close the door during use.
- Air conditioning can be controlled using the switch in the room.
- Please unlock the legs before moving desks or other equipment to avoid damaging the carpet.
- **After use, kindly return desks and equipment to their original positions, and be sure to take any trash with you.**

(Eating & Drinking)

- **Event Restrictions: The rooms cannot be used for events where eating and drinking are the primary focus.** Eating and drinking may be allowed as a secondary aspect of academic or research-related events. Please consult with us individually for approval.

Examples of Permissible Events:

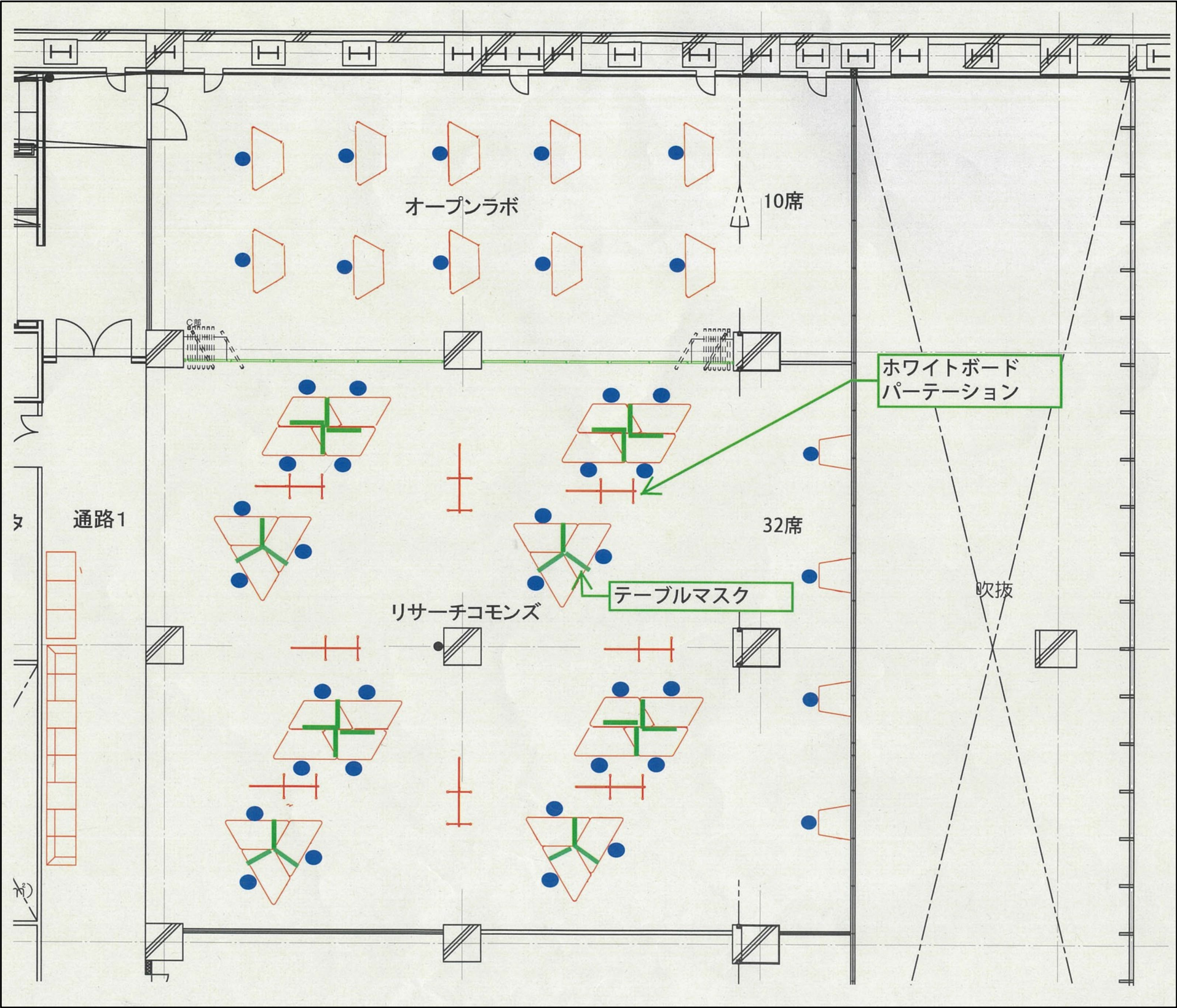
- Hosting a small-scale discussion session with light snacks following the main event (approximately 50 people and one hour).
- Providing beverages like coffee during the main event.
- Conducting a lecture or similar event during lunchtime, with participants eating their lunch simultaneously.

* Note: The above examples are not guaranteed approval.

- **To maintain the library's quiet environment,** ensure conversations during eating and drinking do not disturb other library users. Only bring low-odor light snacks, and **alcohol is prohibited.**
- **Be sure to take any trash with you and clean up the room after the event.**
- Be careful not to stain carpets, sofas, or other furnishings. You may be charged for cleaning or repairs if any damage occurs.

オープンラボ・リサーチcommons配置図

Open Lab/Research Commons Layout



お問い合わせ / Contact:
京都大学桂図書館 / Katsura Library, Kyoto University
E-mail: 090stosho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
電話番号 / Tel: 075-383-2344