様式１

国立大学法人京都大学施設一時貸付申込書

　　年　　月　　日

　　　京都大学総長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（主催責任者）

住所

氏名　　　　　　　　　　　 印

電話番号

E-mail

　　下記のとおり施設の使用を申し込みますので、ご許可くださいますようお願いします。

　なお、使用に当たっては国立大学法人京都大学土地・建物一時貸付要領を遵守します。

記

　　　　１．使用目的

　　　　２．使用日時

　　　　３．使用場所

　　　　４．主催者

　　　　５．参加者の範囲及び

　　　　　　参加予定者数

　　　　６．添付資料（集会、講演会、試験等のプログラム等）

※申請者が、京都大学が社員となっている団体や法人で、その使用目的が京都大学の

教育研究活動の一環である場合は、そのことを示す書類を添付すること。