

イシダオープンラボ・イシダリサーチcommonsの予約貸切利用にあたって Exclusive Reservation for ISHIDA Open Lab/ISHIDA Research Commons

(機器接続の事前確認)

- 事前に現場で機器接続方法の確認や接続テストをご希望の場合は、希望日時をご連絡ください。担当者がお話を伺い、接続方法等をご案内します。

(入退館)

- 9時前に入館はできません。
- 17時以降の入退館には本学の教職員証/学生証ICカードが必要ですので、学外の方が入退館される場合、必ず学内の方が同行してください。

(設備利用)

- 音漏れ防止のため、ドアを閉めてご利用ください。
- 空調は室内のスイッチで操作できます。
- 机等を動かす際は、カーペットを傷めないよう、脚のロックを解除してください。
- 利用終了後は、机や備品を元の位置に戻し、出たごみは必ず持ち帰ってください。

(飲食)

- 飲食が主体のイベントには利用いただけません。 主体となる学術研究交流イベントに付随的な飲食に限り、飲食物の持ち込みを許可する場合がありますので、個別にご相談ください。

(例)

- 主体イベント実施後、小規模 (50名程度まで) ・短時間 (1時間程度まで)の意見交換会を行い、軽食を提供する
- 主体イベント実施中に、コーヒー等の飲料を提供する
- ランチタイムを利用して講演会等を実施するため、昼食を同時に取り
※上記の例が必ずしも許可されるわけではありません。
- 図書館の静かな環境を保つため、飲食時の会話は室外に音が漏れないようにご留意ください。飲食物は匂いの少ない軽食のみとし、アルコール飲料は禁止します。
- 終了後、ごみはすべて持ち帰り、部屋の清掃を行ってください。
- 特にカーペット、ソファ等汚さないように十分ご注意ください。汚損された場合、クリーニング・補修費用を負担いただく場合があります。

イシダオープンラボ・イシダリサーチ commons の予約貸切利用にあたって

Exclusive Reservation for ISHIDA Open Lab/ISHIDA Research Commons

(Preparation for Equipment Connection)

- If you wish to confirm equipment connection methods or conduct connection tests on-site beforehand, please contact us with your preferred date and time. Our staff will discuss your needs and provide guidance on the connection methods.

(Entering & Exiting)

- **Entrance before 9:00 AM is not permitted.**
- **For entrance and exit after 5:00 PM, a Kyoto University IC card is required. Visitors from outside the university must be accompanied by someone from inside the university.**

(Equipment Usage)

- To prevent sound leakage, please close the door during use.
- Air conditioning can be controlled using the switch in the room.
- Please unlock the legs before moving desks or other equipment to avoid damaging the carpet.
- **After use, kindly return desks and equipment to their original positions, and be sure to take any trash with you.**

(Eating & Drinking)

- **Event Restrictions: The rooms cannot be used for events where eating and drinking are the primary focus.** Eating and drinking may be allowed as a secondary aspect of academic or research-related events. Please consult with us individually for approval.

Examples of Permissible Events:

- Hosting a small-scale discussion session with light snacks following the main event (approximately 50 people and one hour).
 - Providing beverages like coffee during the main event.
 - Conducting a lecture or similar event during lunchtime, with participants eating their lunch simultaneously.
- * Note: The above examples are not guaranteed approval.
- **To maintain the library's quiet environment,** ensure conversations during eating and drinking do not disturb other library users. Only bring low-odor light snacks, and **alcohol is prohibited.**
 - **Be sure to take any trash with you and clean up the room after the event.**
 - Be careful not to stain carpets, sofas, or other furnishings. You may be charged for cleaning or repairs if any damage occurs.

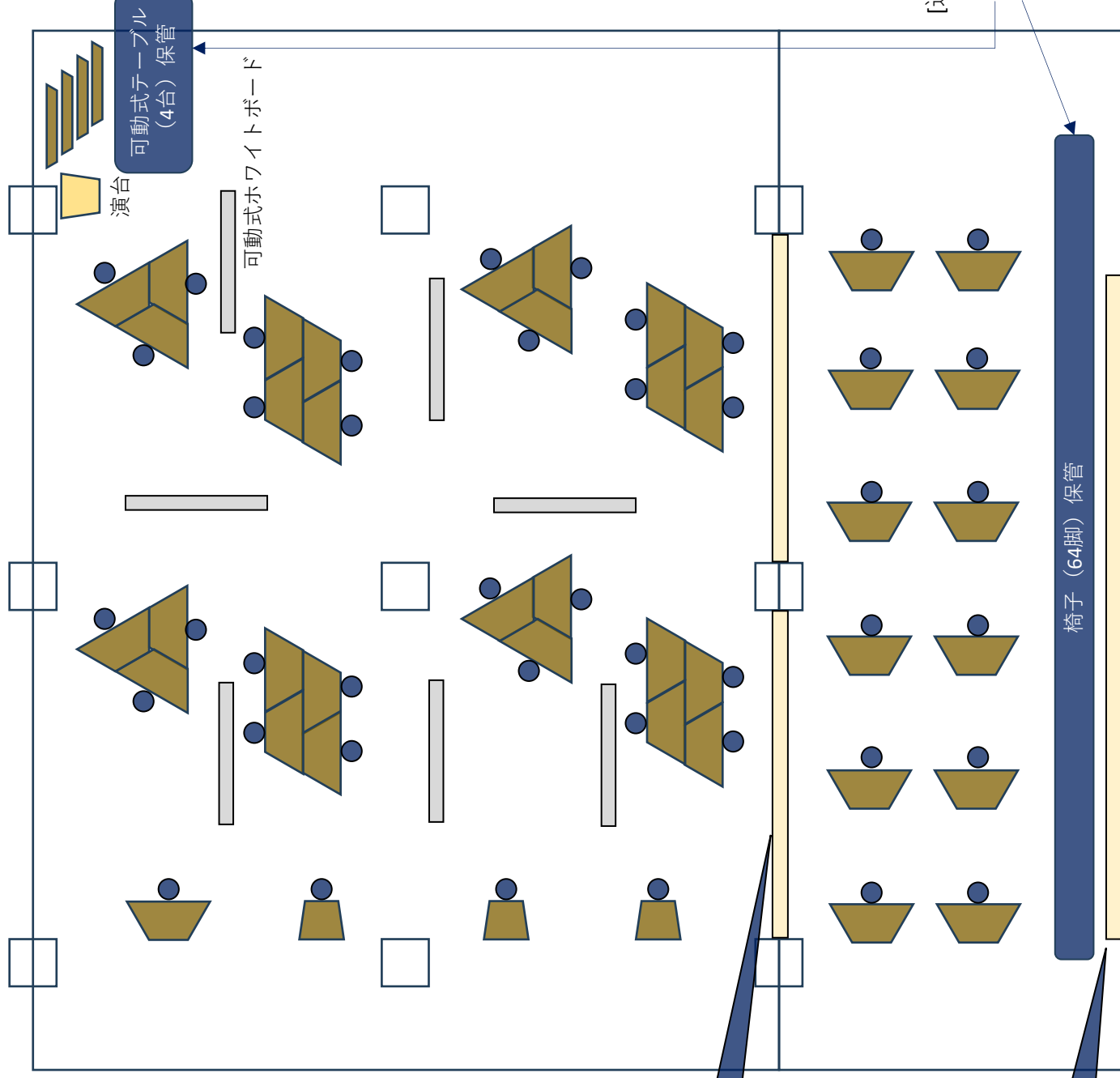
ISHIDA Open Lab/ISHIDA Research Commons Layout

桂図書館 2F イシダリサーチ commons

[常設備品]

- 可動式テーブル 29台
- 可動式テーブル (小) 3台
- 椅子 32脚
- 可動式ホワイトボード 7台
- 大型ディスプレイ 4台
- プロジェクター 2台
- 音響ミキサー・スイッチャー 1式
- ハンドマイク 10本
- ピンマイク 2台
- マイクスタンド (長) 1本
- マイクスタンド (短) 1本
- 演台 1台

予約利用後は、左図の常設状態への復帰をお願いいたします。



仕切り壁 (ホワイトボード)
柱間6m、天井から床まで
マグネット対応

イシダオープンラボ

[常設備品]

- 可動式テーブル 12台
- 椅子 12脚

掲示板
幅約12m、高さ1.5m
マグネット非対応

[追加設置可能備品]

- 可動式テーブル 4台
- 椅子 64脚
- 椅子 (テーブル付き) 15脚 (1F保管)
- 縦型デジタルサイネージ 1台 (1F常設)
- ホワイトボード用マグネット (120個)

お問い合わせ / Contact:

京都大学桂図書館 / Katsura Library, Kyoto University

E-mail: 090stosho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

電話番号 / Tel: 075-383-2344