

桂図書館基金による支援事業申請書

申請日： 年 月 日

実施責任者名： (所属・氏名)

事業名	
実施概要	事業遂行の概要（実施日時を含む）を具体的に記載してください。
見込まれる成果	事業遂行により見込まれる成果を具体的に記載してください。
その他特筆すべき事項	

申請上の注意

・申請者は、実施事業の内容が、以下に挙げる基金の用途と一致していることを確認のうえ、申請してください。

桂図書館における

- (1) 教育・研究支援
- (2) 環境向上支援
- (3) 若手研究者支援

参考：桂図書館ウェブサイト

https://www.t.kyoto-u.ac.jp/lib/ja/katsura_library/fund

桂図書館基金運営内規

https://www.t.kyoto-u.ac.jp/lib/ja/katsura_library/policy/fund1.pdf

桂図書館基金による支援事業実施報告書

提出日： 年 月 日

実施責任者名： (所属・氏名)

事業名	
実施概要	事業遂行の概要（実施日時を含む）を具体的に記載してください。
具体的な成果	事業遂行により得られた成果を具体的に記載してください。
その他特筆すべき事項	

桂図書館基金 令和〇年度研究成果発信支援事業 収支報告書

実施責任者氏名: _____

	項目	金額	残額	備考
	配分額		¥150,000	
1		¥0	¥150,000	(例)執行完了・財会確認済み
2			¥150,000	
3			¥150,000	
4			¥150,000	
5			¥150,000	
6			¥150,000	
7			¥150,000	
8			¥150,000	
9			¥150,000	
10			¥150,000	
11			¥150,000	
12			¥150,000	
13			¥150,000	
14			¥150,000	
15			¥150,000	

桂図書館基金運営内規

(令和5年1月18日 桂図書館長裁定制定)

第1条 この内規は、特定基金設置及び運営に関する要領（平成27年6月15日大学基金担当副学長裁定）に基づき、桂図書館基金の運営に関し必要な事項について定める。

第2条 桂図書館基金は、広く社会から寄付を受け入れることにより桂図書館の財政基盤の強化を図り、桂図書館において学生や研究者の協働の場となる環境や図書資料をより充実させるとともに、資料を収蔵する書庫環境の向上や、オープンサイエンスを推進する若手研究者を支援することを目的とする。

第3条 桂図書館基金は、前条の目的を達するために、次の各号に掲げる取組みの実施に用いる。

- (1) 教育・研究支援
- (2) 環境向上支援
- (3) 若手研究者支援

第4条 桂図書館基金は、桂図書館長が管理する。桂図書館基金を用いて実施する事業の選定にあたっては、桂図書館運営委員会（以下「委員会」という。）の議を経て、桂図書館長が決定する。

第5条 桂図書館長は、桂図書館基金への受入れを決定した寄附について、委員会へ報告するものとする。

第6条 桂図書館長は、桂図書館基金への受入れ及び使用実績を定期的に桂図書館ホームページ等で公開するものとする。

第7条 桂図書館基金に関する事務は、桂地区（工学研究科）事務部にて行う。

第8条 桂図書館基金の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

附 則

この内規は、令和5年1月18日から施行する。